**Περιεχόμενα** 1

## 1. Εισαγωγή

Η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD και οι συνδεδεμένες με αυτήν νομικές οντότητες (εφεξής «αρχικά της εταιρείας», "εμείς", "μας", "εμάς", "η Εταιρεία") επιδιώκει να ανταποκριθεί στα κορυφαία πρότυπα προστασίας δεδομένων και ιδιωτικότητας. Η παρούσα Πολιτική Απορρήτου ισχύει για όλα τα Προσωπικά Δεδομένα που επεξεργαζόμαστε ανεξάρτητα από τα μέσα στα οποία αποθηκεύονται αυτά τα δεδομένα ή αν σχετίζονται με προηγούμενους ή παρόντες υπαλλήλους, εργαζόμενους, πελάτες, ή προμηθευτές, μετόχους, χρήστες ιστοτόπων ή οποιοδήποτε άλλο υποκείμενο δεδομένων.

Ενώ οι λόγοι μας βασίζονται στην ηθική και εταιρική ευθύνη, οι πρακτικές απορρήτου που περιγράφονται στην πολιτική αυτή αποσκοπούν στα εξής:

- Ανταγωνιστικό Πλεονέκτημα: Η έμφαση που δίνουμε στην προστασία της ιδιωτικότητας των πελατών, των πωλητών και των υπαλλήλων μας διαφοροποιεί από τους ανταγωνιστές μας.
- Ορθοί Εταιρικοί Πολίτες: Μια υγιής πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων σηματοδοτεί αξιόπιστους εταιρικούς πολίτες που σέβονται την ιδιωτικότητα των προσώπων στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα.
- Επιχειρηματική Ενδυνάμωση: Επειδή η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD χρησιμοποιεί σημαντικούς όγκους προσωπικών πληροφοριών, οι ειδοποιήσεις απορρήτου αποτελούν προϋπόθεση για τη δημιουργία μακροχρόνιων (βιώσιμων) επιχειρηματικών σχέσεων.
- Νομική Προστασία: Οι κατάλληλες ειδοποιήσεις απορρήτου παρέχουν την ευκαιρία να ελαχιστοποιηθούν (εξαλειφθούν) οι ισχυρισμοί περί παράνομης χρήσης προσωπικών πληροφοριών.
- Συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR): Η μη συμμόρφωση με τις διατάξεις του GDPR μπορεί να εκθέσει την GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD σε πιθανά πρόστιμα έως 20 εκατομμύρια ευρώ ή 4% του συνολικού ετήσιου κύκλου εργασιών παγκοσμίως, όποιο από τα δύο είναι υψηλότερο.

Το παρόν έγγραφο (μαζί με τις Σχετικές Πολιτικές και Κατευθυντήριες Γραμμές για την Προστασία της Ιδιωτικότητας) αποτελεί εσωτερικό έγγραφο και δεν προορίζεται για κοινή χρήση από τρίτους, πελάτες ή ρυθμιστικές αρχές χωρίς προηγούμενη εξουσιοδότηση από τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

## 2. Σκοπός

Η Πολιτική αυτή καθορίζει απαιτήσεις για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τους νόμους και τους κανονισμούς που ισχύουν για τη συλλογή, αποθήκευση, χρήση, μετάδοση, κοινοποίηση σε τρίτους και φύλαξη Προσωπικών και ειδικών κατηγοριών προσωπικών δεδομένων από την GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD (που αναφέρονται επίσης ως προσωπικές και ευαίσθητες προσωπικές πληροφορίες αντίστοιχα σε αυτήν την πολιτική).

## 3. Πεδίο εφαρμογής

Η πολιτική αυτή ισχύει για όλους τους υπαλλήλους, εργολάβους, πωλητές, ασκούμενους, πελάτες και επιχειρηματικούς συνεργάτες, οι οποίοι ενδέχεται να λαμβάνουν προσωπικά στοιχεία από την GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD, να έχουν πρόσβαση σε προσωπικές πληροφορίες που συλλέγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία από ή για λογαριασμό της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD. οι οποίοι παρέχουν πληροφορίες στην GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD.

Η πολιτική αυτή καλύπτει την επεξεργασία προσωπικών πληροφοριών που συλλέγονται και χρησιμοποιούνται από την GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD για νόμιμους επιχειρηματικούς σκοπούς. Η πολιτική αυτή καλύπτει επίσης τις προσωπικές πληροφορίες που μοιραζόμαστε με εξουσιοδοτημένα τρίτα μέρη ή που τρίτα μέρη μοιράζονται με εμάς.

## 4. Στόχος

Οι κύριοι στόχοι της Πολιτικής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων είναι:

- Να διασφαλιστεί ότι όλες οι προσωπικές πληροφορίες που φυλάσσονται από την GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD προστατεύονται επαρκώς από απειλές για να διασφαλισθεί η ασφάλειά τους.
- Να διασφαλιστεί ότι οι εργαζόμενοι στηνGREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD έχουν πλήρη επίγνωση των συμβατικών, κανονιστικών ή ρυθμιστικών επιπτώσεων κάθε παραβίασης της ιδιωτικότητας.
- Να περιοριστεί η χρήση προσωπικών πληροφοριών για τους συγκεκριμένους επιχειρηματικούς σκοπούς για τους οποίους συλλέγονται.
- Να καταστεί συνείδηση ότι οι απαιτήσεις ιδιωτικότητας αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της καθημερινής λειτουργίας κάθε υπαλλήλου και να διασφαλιστεί ότι όλοι οι εργαζόμενοι κατανοούν τη σημασία των πρακτικών απορρήτου και των ευθυνών τους για τη διατήρηση της ιδιωτικότητας.
- Να καταστούν όλοι οι εργαζόμενοι κοινωνοί των διαδικασιών που πρέπει να τηρούνται για τη συλλογή, νόμιμη χρήση, αποκάλυψη / μεταβίβαση, διατήρηση, αρχειοθέτηση και διάθεση προσωπικών πληροφοριών.
- Να διασφαλιστεί ότι όλα τα τρίτα πρόσωπα που συλλέγουν, αποθηκεύουν και επεξεργάζονται προσωπικά στοιχεία για λογαριασμό της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD εξασφαλίζουν επαρκή προστασία δεδομένων.
- Να διασφαλιστεί ότι τηρούνται οι ισχύοντες κανονισμοί και συμβάσεις σχετικά με τη διατήρηση της ιδιωτικότητας, την προστασία και τη διασυνοριακή μεταβίβαση προσωπικών πληροφοριών.

## 5. Ευθύνη και Διαχείριση

- Θα δημιουργηθεί και θα τηρείται μια Πολιτική Απορρήτου Δεδομένων η οποία θα τεκμηριώνει τις αρχές και τις πρακτικές προστασίας της ιδιωτικότητας που ακολουθούνται από την GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD. (Βλέπε Παράρτημα Α - Αρχές Ιδιωτικότητας)
- Για τη διαχείριση των πρωτοβουλιών για την προστασία των προσωπικών δεδομένων θα καθορισθεί μια οργάνωση (ένας οργανισμός;) προστασίας της

ιδιωτικότητας. (Βλέπε Παράρτημα Β - Δομή οργανισμού προστασίας ιδιωτικότητας)

- Για τη διαχείριση (διεκπεραίωση;) καταγγελιών και αιτήσεων για πληροφορίες σχετικά με τις πρακτικές απορρήτου της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD ορίζεται Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΥΠΠΔ – DPO).
- Εφαρμογή της προστασίας ιδιωτικού απορρήτου ήδη από το σχεδιασμό κατά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ολοκλήρωση των διαδικασιών Αξιολόγησης Επιπτώσεων Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΑΕΠΠΔ – DPIA) σε περιπτώσεις όπου η Επεξεργασία παρουσιάζει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων.
- Καθιέρωση διαδικασιών για τον προσδιορισμό και την ταξινόμηση των προσωπικών πληροφοριών.
- Η Δήλωση Πολιτικής Απορρήτου της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD θα είναι διαθέσιμη στην εσωτερική διαδικτυακή πύλη της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD.
- Η Πολιτική Απορρήτου Δεδομένων θα κοινοποιείται στο εσωτερικό προσωπικό της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD.
- Θα θεσπιστούν διαδικασίες για πειθαρχικές και διορθωτικές ενέργειες για παραβιάσεις της Πολιτικής Απορρήτου Δεδομένων.
- Αλλαγές ή ενημερώσεις της Πολιτικής Απορρήτου Δεδομένων θα κοινοποιούνται στο εσωτερικό προσωπικό της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD κατά την ώρα εφαρμογής των αλλαγών.
- Καθιέρωση διαδικασιών για την υποχρεωτική εγγραφή στους ρυθμιστικούς φορείς.
- Η αξιολόγηση κινδύνων πρέπει να διεξάγεται σε τακτική βάση, ώστε να εξασφαλίζεται ότι οι κίνδυνοι για τις προσωπικές πληροφορίες εντοπίζονται και μετριάζονται.
- Οι δυνητικές επιπτώσεις στα προσωπικά δεδομένα αξιολογούνται όταν εφαρμόζονται νέες διαδικασίες που επηρεάζουν προσωπικές πληροφορίες ή όταν γίνονται σημαντικές αλλαγές σε αυτές τις διαδικασίες. (Βλέπε Παράρτημα Γ - Κατευθυντήριες γραμμές για την εκτίμηση των επιπτώσεων στην ιδιωτικότητα

## 6. Δήλωση απορρήτου και διαφάνεια

- Η απαραίτητη ενημέρωση θα παρέχεται στα πρόσωπα στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα κατά τον χρόνο συλλογής των προσωπικών πληροφοριών.
- Όταν η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD είναι ο ελεγκτής δεδομένων για Στοιχεία Προσωπικής Ταυτοποίησης (PII), οφείλει να παρέχει λεπτομερείς και συγκεκριμένες πληροφορίες στα στα πρόσωπα στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα, ανάλογα με το αν οι πληροφορίες συλλέχθηκαν απευθείας από τα πρόσωπα στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα ή από αλλού. Οι πληροφορίες αυτές θα πρέπει να παρέχονται μέσω των κατάλληλων δηλώσεων απορρήτου ή ειδοποιήσεων περί εύλογης επεξεργασίας, οι οποίες πρέπει να είναι σύντομες, διαφανείς, κατανοητές, εύκολα προσβάσιμες και σε σαφή και απλή γλώσσα, ώστε ένα υποκείμενο δεδομένων να τα κατανοεί εύκολα.
- Οι δηλώσεις απορρήτου ή οι πολιτικές και άλλες δηλώσεις με τις οποίες συνδέονται πρέπει να παρέχουν όσο το δυνατόν πληρέστερες πληροφορίες για την ενημέρωση ενός ατόμου σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν τα προσωπικά του στοιχεία ώστε η χρήση από την GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD να είναι δίκαιη και νόμιμη. Οι ακόλουθες πληροφορίες θα πρέπει να εξετάζονται για να συμπεριληφθούν σε μια ειδοποίηση (όπως αρμόζει κατά περίπτωση):
    - 6.3.1. Οι σκοποί για τους οποίους συλλέγονται, χρησιμοποιούνται και γνωστοποιούνται προσωπικές πληροφορίες.

- 6.3.2. Οι επιλογές που είναι διαθέσιμες στον καθένα όσον αφορά τη συλλογή, χρήση και αποκάλυψη προσωπικών πληροφοριών, όπου είναι απαραίτητο.
- 6.3.3. Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο τα προσωπικά στοιχεία θα διατηρούνται ανάλογα με τον προσδιορισμένο επιχειρηματικό σκοπό ή σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κανονισμών, όποια από τις δύο ημερομηνίες είναι μεταγενέστερη.
- 6.3.4. Οι προσωπικές πληροφορίες θα συλλέγονται μόνο για τους σκοπούς που έχουν προσδιοριστεί.
- 6.3.5. Μέθοδοι που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή προσωπικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των «cookies» και άλλων τεχνικών παρακολούθησης, και τρίτων μερών.
- 6.3.6. Οι προσωπικές πληροφορίες ενός ατόμου αποκαλύπτονται σε Τρίτους μόνο για προσδιορισμένους νόμιμους επιχειρηματικούς σκοπούς και με τη συγκατάθεση του ατόμου, όπου αυτό είναι δυνατόν.
- 6.3.7. Οι προσωπικές πληροφορίες ενός ατόμου μπορούν θα μεταβιβάζονται σε οντότητες εντός της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD, παγκοσμίως, σύμφωνα με τις απαιτήσεις, για επιχειρηματικούς σκοπούς με τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας που απαιτούνται από το νόμο ή σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται από τις κορυφαίες πρακτικές του κλάδου.
- 6.3.8. Συνέπειες της μη παροχής ή απόσυρσης της συγκατάθεσης για τη συλλογή, χρήση και αποκάλυψη προσωπικών πληροφοριών για καθορισμένους σκοπούς.
- 6.3.9. Τα πρόσωπα στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα έχουν την ευθύνη να παρέχουν στην GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD ακριβείς και πλήρεις προσωπικές πληροφορίες και να επικοινωνούν με την επιχειρηματική οντότητα εάν απαιτείται διόρθωση αυτών των πληροφοριών.
- 6.3.10. Διαδικασία που δίνει τη δυνατότητα στα άτομα να βλέπουν και να ενημερώνουν τα αρχεία προσωπικών πληροφοριών τους.
- 6.3.11. Διαδικασία που δίνει τη δυνατότητα στα άτομα να καταχωρούν μια καταγγελία ή παράπονο σχετικά με τις πρακτικές προστασίας της ιδιωτικότητας στην GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD.
- 6.3.12. Στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου για τις πρακτικές απορρήτου και του υπεύθυνου για θέματα προστασίας της ιδιωτικότητας με διεύθυνση στην GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD.
- 6.3.13. Διαδικασία που δίνει τη δυνατότητα στα άτομα να αποσύρουν τη συγκατάθεσή τους για τη συλλογή, χρήση και αποκάλυψη των προσωπικών τους πληροφοριών για προσδιορισμένους σκοπούς. και
- 6.3.14. Ότι απαιτείται ρητή συγκατάθεση για τη συλλογή, χρήση και αποκάλυψη προσωπικών πληροφοριών, εκτός εάν ένας νόμος ή κανονισμός απαιτεί ή επιτρέπει κάτι διαφορετικό.
- 6.4.Θα πρέπει να παρέχεται στα πρόσωπα στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα ειδοποίηση περί απορρήτου σε περίπτωση που διαπιστωθεί οιοσδήποτε νέος σκοπός για τη χρήση ή τη γνωστοποίηση προσωπικών πληροφοριών πριν χρησιμοποιηθούν αυτές οι πληροφορίες για σκοπούς που δεν έχουν προσδιοριστεί προηγουμένως.
- 6.5. Όταν τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται έμμεσα (για παράδειγμα, από τρίτο μέρος ή δημόσια διαθέσιμη πηγή), θα πρέπει να δίνεται στα πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται από το GDPR το συντομότερο δυνατό μετά τη συλλογή / λήψη των δεδομένων. Πρέπει επίσης να ελέγχεται ότι τα Προσωπικά Δεδομένα έχουν συλλεχθεί από το τρίτο μέρος σύμφωνα με το GDPR και σε βάση που λαμβάνει υπόψη την προτεινόμενη επεξεργασία αυτών των Προσωπικών Δεδομένων.

## 7. Επιλογή και Συγκατάθεση

7.1. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας Δεδομένων θα πρέπει να επεξεργάζεται τα Προσωπικά Δεδομένα μόνο βάσει μίας ή περισσότερων νομικών βάσεων που ορίζονται στον ΓΚΠΔ, οι οποίες περιλαμβάνουν την Συγκατάθεση.

7.2. Ένα Υποκείμενο των Δεδομένων συναινεί στην Επεξεργασία των Προσωπικών του Δεδομένων αν υποδηλώσει σαφή συμφωνία, είτε μέσω δήλωσης είτε μέσω θετικής ενέργειας που να αφορά στην Επεξεργασία. Η Συγκατάθεση απαιτεί συναινετική ενέργεια, επομένως η σιωπή, οι προ-συμπληρωμένες επιλογές ή η αδράνεια δεν πρέπει να θεωρούνται επαρκή στοιχεία.

7.3. Εάν η Συγκατάθεση δοθεί σε ένα έγγραφο, το οποίο περιλαμβάνει και άλλα ζητήματα, τότε η Συγκατάθεση θα πρέπει να είναι σαφώς διαχωρισμένη από αυτά τα άλλα ζητήματα.

7.4. Τα Υποκείμενα των Δεδομένων θα πρέπει να μπορούν εύκολα να αποσύρουν την Συγκατάθεσή τους στην Επεξεργασία των δεδομένων οποιαδήποτε στιγμή και αυτή η απόσυρση θα πρέπει να γίνεται άμεσα σεβαστή.

7.5. Η Συγκατάθεση θα πρέπει να ανανεωθεί, εάν υπάρχει πρόθεση για Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων για διαφορετικό και μη συμβατό σκοπό, ο οποίος δεν αναφερόταν, όταν το Υποκείμενο των Δεδομένων έδωσε την αρχική Συγκατάθεση.

7.6. Η ρητή Συγκατάθεση θα πρέπει να λαμβάνεται από τα ίδια τα υποκείμενα κατά τη διάρκεια συλλογής των προσωπικών τους δεδομένων ή το συντομότερο δυνατό μετά από τη συλλογή.

7.7. Η ρητή Συγκατάθεση θα πρέπει να λαμβάνεται από το υποκείμενο των δεδομένων για συλλογή, χρήση και όποια αποκάλυψη των προσωπικών δεδομένων, εκτός εάν κάποιος νόμος ή κάποια ρύθμιση απαιτεί ή επιτρέπει διαφορετική χρήση. Διατηρείται αρχείο της ρητής συναίνεσης, το οποίο αποκτάται από τα υποκείμενα των δεδομένων.

7.8. Η Συναίνεση πρέπει να λαμβάνεται από τα Υποκείμενα των Δεδομένων πριν οι προσωπικές τους πληροφορίες χρησιμοποιηθούν για σκοπούς που δεν έχουν προσδιοριστεί προηγουμένως.

7.9. Εάν δεν μπορούμε να βασιστούμε σε κάποια άλλη νομική βάση για Επεξεργασία, συνήθως απαιτείται ρητή Συναίνεση για την Επεξεργασία Ευαίσθητων Προσωπικών Δεδομένων, για αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων και για διασυνοριακές μεταφορές δεδομένων. Συνήθως, θα βασιζόμαστε σε κάποια άλλη νομική βάση (και δεν θα ζητούμε ρητή συγκατάθεση) για να επεξεργαστούμε τα περισσότερα είδη Ευαίσθητων Δεδομένων. Όπου απαιτείται Ρητή Συγκατάθεση, θα πρέπει να δίνετε σε κάποια άλλη νομική βάση στο Υποκείμενο των Δεδομένων για να αποσπάσετε Ρητή Συγκατάθεση.

7.10. Η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD πρέπει να διατηρεί αποδεικτικά στοιχεία των τύπων Συναίνεσης και να διατηρεί αρχεία από όλες τις Συναινέσεις που έχουν δοθεί, ώστε να μπορεί να αποδείξει την συμμόρφωση με τις απαιτήσεις Συναίνεσης.

7.11. Οι αιτήσεις για συναίνεση θα πρέπει να έχουν σχεδιαστεί κατάλληλα για την ηλικία και την ικανότητα του υποκειμένου των δεδομένων να συναινούν για τους ίδιους και για τις συγκεκριμένες περιστάσεις (π.χ. παιδιά που δεν είναι μεγαλύτερα των 16 ετών, ευάλωτα υποκείμενα των δεδομένων που δεν είναι ικανά να καταλάβουν και να συναινέσουν για τον εαυτό τους).

7.12. Ο οργανισμός θα πρέπει να καθορίσει τις κατευθυντήριες επικοινωνιακές γραμμές και να τις κοινοποιήσει σε άλλους Υπεύθυνους Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων (με τους οποίους έχει μοιραστεί τα Στοιχεία Προσωπικής Ταυτοποίησης – PII) για την διόρθωση/διαγραφή/περιορισμό των προσωπικών δεδομένων του Υποκειμένου των Δεδομένων.

7.13. Ο οργανισμός θα πρέπει να τεκμηριώνει τις κατευθυντήριες γραμμές για την διαχείριση καταλόγων των συνδρομητών στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που περιλαμβάνουν τα εξής:
- Κατευθυντήριες γραμμές για την απόκτηση συναίνεσης από τους τελικούς χρήστες
- Τι πληροφορίες πρέπει να παρέχονται στο Υποκείμενο των Δεδομένων την στιγμή συλλογής των δεδομένων (σκοπός, λειτουργίες αναζήτησης, δικαίωμα άρνησης και πληροφορίες για το πώς τα προσωπικά δεδομένα μπορούν να διορθωθούν ή να διαγραφούν).

## 8. Συλλογή Προσωπικών Πληροφοριών

8.1. Η συλλογή προσωπικών πληροφοριών θα περιορίζεται στις ελάχιστες απαιτήσεις για νόμιμους επιχειρηματικούς σκοπούς

8.2. Ο ΓΚΠΔ επιτρέπει την Επεξεργασία για συγκεκριμένους σκοπούς, κάποιοι από τους οποίους αναφέρονται παρακάτω:

a. Το Υποκείμενο των Δεδομένων έχει δώσει την Συγκατάθεσή του/της
b. Η Επεξεργασία είναι απαραίτητη για την λειτουργία ενός συμβολαίου με το Υποκείμενο των Δεδομένων
c. Για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων νομικής συμμόρφωσής μας
d. Για την προστασία των καίριων συμφερόντων του Υποκειμένου των Δεδομένων.
e. Για την διασφάλιση των νόμιμων συμφερόντων μας για σκοπούς, τα οποία δεν παραβιάζονται, επειδή η Επεξεργασία επηρεάζει τα συμφέροντα ή τα θεμελιώδη δικαιώματα και τις ελευθερίες των Υποκειμένων των Δεδομένων. Οι σκοποί για τους οποίους επεξεργαζόμαστε Προσωπικά Δεδομένα για νόμιμα συμφέροντα πρέπει να καθορίζονται στις σχετικές Ειδοποιήσεις Απορρήτου ή στις Ειδοποιήσεις περί Δίκαιης Επεξεργασίας, ή
f. (ΑΛΛΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΓΚΠΔ): προσδιορίστε και τεκμηριώστε το νομικό λόγο για τον οποίο διεξάγεται Επεξεργασία [σύμφωνα με τις κατευθυντήριες αρχές της Εταιρείας σχετικά με την Νομική Βάση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων].

8.3. Οι μέθοδοι συλλογής προσωπικών πληροφοριών θα πρέπει να επανεξετάζονται από τη διοίκηση για να διασφαλιστεί, ότι οι προσωπικές πληροφορίες λαμβάνονται:

8.3.1. Δίκαια, χωρίς εκφοβισμό ή εξαπάτηση
8.3.2. Νόμιμα, τηρώντας τους νόμους και τους κανονισμούς σχετικά με τη συλλογή των προσωπικών πληροφοριών.

8.4. Η διοίκηση πρέπει να επιβεβαιώνει, ότι τα Τρίτα Μέρη από τα οποία συλλέγονται πληροφορίες:

8.4.1. Χρησιμοποιούν δίκαιες και νόμιμες μεθόδους συλλογής πληροφοριών, και
8.4.2. Συμμορφώνονται με την Πολιτική Προστασίας Δεδομένων της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD και τις συμβατικές τους υποχρεώσεις όσον αφορά στη συλλογή, χρήση και μεταφορά τω προσωπικών πληροφοριών για λογαριασμό της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD.

8.5. Τα Υποκείμενα των Δεδομένων θα πρέπει να ειδοποιούνται, σε περίπτωση που αναπτύσσονται ή αποκτώνται συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με αυτά.

## 9. Ελαχιστοποίηση των Δεδομένων

9.1. Τα Προσωπικά Δεδομένα θα πρέπει να είναι επαρκή, συναφή και να περιορίζονται σε ό,τι είναι απαραίτητο για τους σκοπούς για τους οποίους γίνεται η επεξεργασία

## 10. Περιορισμοί Χρήσης, Αποκάλυψης και Διατήρησης

10.1. Οι Προσωπικές πληροφορίες δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται ή να αποκαλύπτονται για σκοπούς διαφορετικούς από εκείνους για τους οποίους συλλέχθηκαν, εκτός εάν το Υποκείμενο δώσει τη συγκατάθεσή του, όπως απαιτείται από τον νόμο
10.2. Η διατήρηση Προσωπικών πληροφοριών θα γίνεται μόνο για τη διάρκεια που απαιτείται για την εκπλήρωση των αναγνωρισμένων νόμιμων επιχειρησιακών σκοπών ή όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία.
10.3. Θα πρέπει να δημιουργηθούν κατευθυντήριες γραμμές και διαδικασίες για την διατήρηση και τη διάθεση προσωπικών πληροφοριών. Αυτές θα πρέπει να αναφέρουν τις ελάχιστες και τις μέγιστες περιόδους διατήρησης πληροφοριών και τους τρόπους αποθήκευσης.
10.4. Με τη λήξη των αναγνωρισμένων νόμιμων επιχειρησιακών σκοπών ή την ανάκληση της συγκατάθεσης, η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD θα πρέπει, είτε να διαγράψει ασφαλώς, είτε να κάνει ανώνυμα τα προσωπικά δεδομένα του Υποκειμένου. Τα δεδομένα γίνονται ανώνυμα για να αποφευχθεί η μοναδική αναγνώριση ενός συγκεκριμένου ατόμου.

## 11. Δικαιώματα και Αιτήματα των Υποκειμένων των Δεδομένων

11.1. Ο οργανισμός θα πρέπει να διασφαλίσει, ότι έχει θεσπίσει τα εξής:
11.2. Ο οργανισμός έχει θεσπίσει μηχανισμό ούτως ώστε τα Υποκείμενα των Δεδομένων να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αιτήματα σχετικά με τα δικαιώματά τους (πρόσβαση/ διόρθωση), (ιδίως στην περίπτωση που τα προσωπικά δεδομένα επεξεργάζονται από ηλεκτρονικά μέσα)
11.3. Ο οργανισμός έχει θεσπίσει τα εξής σχετικά με το δικαίωμα πρόσβασης και διόρθωσης:
    11.3.1. Τεκμηριωμένη διαδικασία και μηχανισμό για την παροχή πρόσβασης και διόρθωση στα προσωπικά δεδομένα
    11.3.2. Προσδιορισμένες υποχρεωτικές πληροφορίες που θα πρέπει να παρέχονται στο Υποκείμενο των Δεδομένων
    11.3.3. Κατευθυντήριες γραμμές ώστε τα διοικητικά κόστη να μπορούν να χρεώνονται στο Υποκείμενο των Δεδομένων μόνο για την επακόλουθη πρόσβαση στα Στοιχεία Προσωπικής Ταυτοποίησης
    11.3.4. Τα Προσωπικά Δεδομένα πρέπει να παρέχονται σε ηλεκτρονική μορφή, εκτός αν ζητηθούν διαφορετικά
    11.3.5. Την παρακολούθηση των ληφθέντων αιτημάτων από τα Υποκείμενα των Δεδομένων και παροχή απάντησης εντός ενός μήνα με τον κατάλληλο τρόπο
11.4. Εκτελούνται αξιολογήσεις τακτικά – τουλάχιστον ετησίως – του κατά πόσον η διόρθωση των προσωπικών δεδομένων έχει πραγματοποιηθεί σωστά και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση
11.5. Ο οργανισμός έχει θεσπίσει τα εξής, όσον αφορά στο δικαίωμα της διαγραφής:
    11.5.1. Πολιτικές και διαδικασίες της επεξεργασίας και της απάντησης σε αιτήματα διαγραφής Προσωπικών Πληροφοριών από τα Υποκείμενα των Δεδομένων, εντός 1 μήνα
    11.5.2. Τεκμηριωμένες κατευθυντήριες γραμμές για τη διαγραφή προσωπικών δεδομένων, λαμβάνοντας υπόψη τους λόγους διαγραφής και τις ισχύουσες εξαιρέσεις.
11.6. Ο οργανισμός έχει θεσπίσει κατευθύνσεις για τους περιορισμούς της επεξεργασίας δεδομένων, τα οποία αφορούν σε:
    11.6.1. τεκμηριωμένους λόγους που συγκρίνονται με τα κριτήρια περιορισμού που αναφέρονται στην αίτηση του Υποκειμένου των Δεδομένων και μια επίσημη

διαδικασία υπογραφής, για να διασφαλιστεί, ότι λαμβάνονται και εφαρμόζονται οι κατάλληλες αποφάσεις για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα

11.6.2. Διαδικασία για την ενημέρωση του Υποκειμένου των Δεδομένων πριν την άρση του περιορισμού της επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων

11.7. Ο οργανισμός έχει εφαρμόσει μηχανισμό για την ενημέρωση των Υποκειμένων των Δεδομένων, σε περιπτώσεις που μεταβάλλει, περιορίζει την διαδικασία επεξεργασίας ή αφαιρεί προσωπικά δεδομένα.

11.8. Ο οργανισμός έχει καθορίσει τις κατευθυντήριες γραμμές για την επεξεργασία αιτημάτων φορητότητας των δεδομένων από τα Υποκείμενα αυτών. Οι οδηγίες συμμορφώνονται με τις παραμέτρους φορητότητας των δεδομένων.

11.9. Ο οργανισμός έχει δημιουργήσει μέσα για την ηλεκτρονική υποβολή αντιρρήσεων από τα Υποκείμενα των δεδομένων.

## 12. Περιορισμοί μεταφοράς

12.1. Η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD θα πρέπει να περιορίσει τις μεταφορές δεδομένων σε χώρες εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) προκειμένου να διασφαλίσει ότι δεν θα υπονομευθεί το επίπεδο προστασίας των δεδομένων που παρέχεται σε ιδιώτες από το ΓΚΠΔ.

12.2. Η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD μπορεί να μεταφέρει Προσωπικά Δεδομένα εκτός του ΕΟΧ, μόνο εάν ισχύει μία από τις παρακάτω προϋποθέσεις:

(a) Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει εκδώσει απόφαση που επιβεβαιώνει, ότι η χώρα στην οποία διαβιβάζονται τα Προσωπικά Δεδομένα διασφαλίζει ένα επαρκές επίπεδο προστασίας των δικαιωμάτων και των ελευθεριών των Υποκειμένων των Δεδομένων

(b) Υπάρχουν κατάλληλες ασφαλιστικές δικλίδες, όπως δεσμευτικοί εταιρικοί κανόνες (BCR), οι τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες εγκεκριμένες από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, ένας εγκεκριμένος κώδικας δεοντολογίας ή ένας μηχανισμός πιστοποίησης, αντίγραφο του οποίου διατίθεται από τον Υπεύθυνο Προστασίας των Δεδομένων

(c) Το Υποκείμενο των Δεδομένων έχει παράσχει ρητή Συναίνεση στην προτεινόμενη μεταφορά, αφού έχει ενημερωθεί για τους ενδεχόμενους κινδύνους, ή

(d) Η μεταφορά είναι απαραίτητη για έναν από τους άλλους λόγους που ορίζονται στον ΓΚΠΔ, συμπεριλαμβανομένης της εκτέλεσης σύμβασης μεταξύ ημών και του Υποκειμένου των Δεδομένων, λόγοι δημοσίου συμφέροντος, για την καθιέρωση, άσκηση ή υπεράσπιση νομικών απαιτήσεων ή για την προστασία ζωτικών συμφερόντων των Υποκειμένων των Δεδομένων, όπου το Υποκείμενο είναι φυσικά ή νομικά αδύνατο να Συναινέσει και, σε περιορισμένες περιπτώσεις, για το δικό μας νόμιμο συμφέρον.

## 13. Αποκάλυψη σε Τρίτα Μέρη

13.1. Όπου είναι ευλόγως δυνατό, η διοίκηση θα πρέπει να εξασφαλίζει, ότι τα τρίτα μέρη που συλλέγουν, διατηρούν ή επεξεργάζονται πληροφορίες εκ μέρους της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD έχουν:

13.1.1. Υπογράψει συμφωνίες για την προστασία των προσωπικών πληροφοριών σύμφωνα με την Πολιτική και τις πρακτικές ασφαλείας των πληροφοριών Προστασίας της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD ή εφαρμόζουν μέτρα όπως υπαγορεύονται από τον ΓΚΠΔ,

13.1.2. Υπογράψει συμφωνίες εμπιστευτικότητας, οι οποίες περιλαμβάνουν ρήτρες απορρήτου στην σύμβαση, και

13.1.3. Καθιερώσει διαδικασίες για την τήρηση των όρων της συμφωνίας με την GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD για την προστασία των προσωπικών πληροφοριών

13.2. Οι Προσωπικές Πληροφορίες μπορούν να μεταφέρονται εκτός δικαιοδοσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), από όπου η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD δραστηριοποιείται για αποθήκευση ή επεξεργασία, όπου τηρούνται τα ακόλουθα:
  13.2.1. Το άτομο έχει δώσει την συγκατάθεσή του στην μεταφορά των πληροφοριών
  13.2.2. Η μεταφορά είναι απαραίτητη για την εκτέλεση ενός συμβολαίου μεταξύ του ατόμου και της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD ή για την εφαρμογή προ-συμβασιακών μέτρων που ελήφθησαν κατόπιν αιτήματος του ατόμου.
  13.2.3. Η μεταφορά είναι απαραίτητη για τη σύναψη ή την εκτέλεση σύμβασης, που συμβαδίζει με το συμφέρον του ατόμου, μεταξύ της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD και ενός τρίτου μέρους.
  13.2.4. Η μεταφορά είναι απαραίτητη ή νομίμως απαιτητή για σημαντικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος ή την έναρξη, άσκηση ή υπεράσπιση νομικών αξιώσεων.
  13.2.5. Η μεταφορά απαιτείται από τον νόμο
  13.2.6. Η μεταφορά είναι αναγκαία για την προστασία ζωτικών συμφερόντων του ατόμου.
  13.2.7. Η μεταφορά διεξάγεται έπειτα από συμφωνία μεταφοράς των δεδομένων.
  13.2.8. Η μεταφορά δικαιολογείται με άλλο τρόπο από την ισχύουσα νομοθεσία.
13.3. Πρέπει να ληφθούν άμεσα διορθωτικά μέτρα σε περίπτωση κατάχρησης ή μη εξουσιοδοτημένης χρήσης των προσωπικών πληροφοριών από τρίτο μέρος που συλλέγει, αποθηκεύει και επεξεργάζεται προσωπικές πληροφορίες εκ μέρους της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD

## 14. Πρακτικές ασφαλείας για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων

14.1. Η Πολιτική για της πληροφορίες και οι διαδικασίες Ασφαλείας της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD θα πρέπει να καταγράφονται και να εφαρμόζονται ώστε να διασφαλίσουν την εύλογη ασφάλεια για τις προσωπικές πληροφορίες που συλλέγονται, αποθηκεύονται, χρησιμοποιούνται, μεταφέρονται και διατίθενται από την GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD.
14.2. Η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD θα πρέπει να συμμορφώνεται με όλες τις ισχύουσες πτυχές του Προγράμματος Ασφαλείας των Πληροφοριών τη GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD ή να συμμορφώνεται με τις διοικητικές, φυσικές και τεχνικές διασφαλίσεις που εφαρμόζονται και διατηρούνται σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και τα σχετικά πρότυπα για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων.
14.3. Οι οδηγίες σχετικά με την ταυτοποίηση και τον χειρισμό των πληροφοριών θα πρέπει να περιλαμβάνουν ελέγχους ειδικούς για την αποθήκευση, διατήρηση και μεταφορά των προσωπικών πληροφοριών.
14.4. Η διοίκηση θα πρέπει να θεσπίσει διαδικασίες, οποίες να διατηρούν τη λογική και φυσική ασφάλεια των προσωπικών πληροφοριών.
14.5. Η διοίκηση θα πρέπει να θεσπίσει διαδικασίες για να διασφαλίσει την προστασία των προσωπικών πληροφοριών έναντι τυχαίων αποκαλύψεων αυτών εξαιτίας φυσικών καταστροφών και περιβαλλοντικών κινδύνων.
14.6. Καταρτίζονται και διατηρούνται πρωτόκολλα αντιμετώπισης περιστατικών, προκειμένου να αντιμετωπιστούν γεγονότα που αφορούν προσωπικά δεδομένα ή πρακτικές ασφαλείας. (Βλέπε: Παράρτημα Δ – Οδηγίες για την αντιμετώπιση παραβίασης δεδομένων).
14.7. < Η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD θα πρέπει να διατηρεί την ασφάλεια των δεδομένων προστατεύοντας την εμπιστευτικότητα, την ακεραιότητα και την διαθεσιμότητα των Προσωπικών Δεδομένων, όπως ορίζεται από τα εξής:

(a) Εμπιστευτικότητα σημαίνει, ότι μόνο οι άνθρωποι που έχουν ανάγκη να γνωρίζουν και έχουν το δικαίωμα να χρησιμοποιούν τα Προσωπικά Δεδομένα μπορούν να έχουν πρόσβαση σε αυτά.
(b) Ακεραιότητα σημαίνει, ότι τα Προσωπικά Δεδομένα είναι ακριβή και κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο επεξεργάζονται.
(c) Διαθεσιμότητα σημαίνει, ότι οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες μπορούν να έχουν πρόσβαση στα Προσωπικά Δεδομένα, όταν το χρειάζονται για εξουσιοδοτημένους σκοπούς.

## 15. Ποιότητα των Προσωπικών Πληροφοριών

15.1. Η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD μπορεί να εκτελέσει επιπρόσθετες διαδικασίες επικύρωσης για να διασφαλίσει ότι οι προσωπικές πληροφορίες τις οποίες συλλέγει είναι ακριβείς και πλήρεις για τους επιχειρησιακούς σκοπούς για τους οποίους πρόκειται να χρησιμοποιηθούν.
15.2. Η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD θα πρέπει να διασφαλίζει, ότι οι προσωπικές πληροφορίες που συλλέγονται είναι σχετικές με τους επιχειρησιακούς σκοπούς για τους οποίους πρόκειται να χρησιμοποιηθούν.

## 16. Έλεγχος και Επιβολή του Απορρήτου

16.1. Θα πρέπει να θεσπιστούν διαδικασίες για την καταγραφή και την απάντηση σε παράπονα ή διαμαρτυρίες που υποβάλλονται από τα Υποκείμενα των Δεδομένων.
16.2. Κάθε παράπονο το οποίο αφορά στις πρακτικές της απορρήτου και έχει υποβληθεί από τα Υποκείμενα των Δεδομένων θα πρέπει να επικυρώνεται και οι απαντήσεις θα πρέπει να τεκμηριώνονται και να κοινοποιούνται στο άτομο.
16.3. Η ετήσια έκθεση της συμμόρφωσης με το απόρρητο θα πρέπει να πραγματοποιείται για προσδιορισμένες επιχειρησιακές διαδικασίες και τις υποστηρικτικές εφαρμογές αυτών.
16.4. Πρέπει να τηρείται αρχείο για τις μη συμμορφώσεις που εντοπίζονται στις ετήσιες εκθέσεις του απορρήτου. Διορθωτικά και πειθαρχικά μέτρα θα πρέπει να εφαρμόζονται και να παρακολουθούνται μέχρι το κλείσιμο της χρήσης, καθοδηγούμενα από την διοίκησης της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD.
16.5. Θα πρέπει να θεσπιστούν διαδικασίες για την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας των ελέγχων για τις προσωπικές πληροφορίες και για την διασφάλιση των διορθωτικών ενεργειών, όπως απαιτείται.
16.6. οποιεσδήποτε διαφορές ή διχογνωμίες σχετικές με τις απαιτήσεις αυτής της πολιτικής ή που συνδέονται με πρακτικές ιδιωτικότητας θα παραπέμπονται για επίλυση στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων.

## 17. Στοιχεία Προσωπικής Ταυτοποίησης (PII) του υπαλλήλου της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD

Οι νόμοι περί προστασίας των δεδομένων διέπουν την χρήση των προσωπικών ταυτοποιήσιμων πληροφοριών. Αυτός ό όρος αναφέρεται στα δεδομένα που συνδέονται με ένα εν ζωή άτομο, το οποίο μπορεί να ταυτοποιηθεί χρησιμοποιώντας αυτά δεδομένα. Η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD μπορεί να διατηρεί τους εξής τύπους ευαίσθητων και μη ευαίσθητων Στοιχείων Προσωπικής Ταυτοποίησης:

- ονόματα, διευθύνσεις, τηλεφωνικούς αριθμούς και άλλα προσωπικά στοιχεία επικοινωνίας
- γένος, ημερομηνία γέννησης, φυσική η ψυχική κατάσταση υγείας
- οικογενειακή κατάσταση, συγγενής, φυλετική ή εθνική καταγωγή, σεξουαλικό προσανατολισμό, θρησκευτικές, φιλοσοφικές, πολιτικές ή παρόμοιες πεποιθήσεις
- εθνικό αριθμό ασφάλισης ή κοινωνικής ασφάλισης, μεταναστευτικό καθεστώς, ιδιότητα μέλους συνδικάτου
- αρχεία προσωπικού συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης, της αξιολόγησης, της αποδοτικότητας και των πειθαρχικών πληροφοριών και των σχεδίων διαδοχής
- τραπεζικές πληροφορίες, μισθό, επιπλέον παροχές και συνταξιοδοτικές και άλλες οικονομικές πληροφορίες, και
- ποινικά αδικήματα που έχουν διαπραχθεί (ή φαίνεται να διαπράττονται) συμπεριλαμβανομένων οποιωνδήποτε διαδικασιών και καταδικών σε σχέση με οποιοδήποτε τέτοιο ποινικό αδίκημα.

## 18. Δραστηριότητες επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων των Υπαλλήλων

Προσωπικές πληροφορίες σχετικά με τα άτομα μπορούν να υποβληθούν σε επεξεργασία μόνο για νόμιμους σκοπούς. Η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD μπορεί να αναλάβει ορισμένες δραστηριότητες που να χρησιμοποιούν τα προσωπικά δεδομένα ενός μεμονωμένου υπαλλήλου συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων:

- την διαχείριση μισθών, παροχών και συνταξιοδότησης
- διαχείριση αρχείων υγείας και ασφάλειας
- ελέγχους ασφάλειας, ποινικού μητρώου, πιστωτικούς ελέγχους και εκκαθάριση (όπου μπορεί να εφαρμοστεί και επιτρέπεται νομικά)
- επιβεβαίωση των πληροφοριών στα βιογραφικά και τις συνοδευτικές επιστολές, παροχή συστατικών επιστολών και διεξαγωγή ελέγχων συστάσεων
- εκπαίδευση και αξιολόγηση, συμπεριλαμβανομένης της αξιολόγησης επιδόσεων και των πειθαρχικών αναφορών
- διαχείριση του προσωπικού και προαγωγές
- σχεδιασμό διαδοχής
- παρακολούθηση της εφαρμογής του συστήματος των ίσων ευκαιριών
- κάθε πιθανή αλλαγή της διοίκησης μιας εταιρείας του ομίλου ή οποιασδήποτε πιθανή μεταβίβαση εργασίας, που να σχετίζεται με την μεταβίβαση επιχείρησης ή αλλαγή του φορέα παροχής υπηρεσιών
- άλλες γνωστοποιήσεις που απαιτούνται στο πλαίσιο απασχόλησης του προσωπικού
- προώθηση ή διαφήμιση της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD, των προϊόντων ή των υπηρεσιών της
- παροχή πληροφοριών επικοινωνίας για το προσωπικό ή την επιχείρηση σε πελάτες και πρακτορεία στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD
- Παρακολούθηση κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης (CCTV) για λόγους ασφαλείας
- τήρηση των εφαρμοστέων διαδικασιών, νόμων, κανονισμών, συμπεριλαμβανομένων οποιωνδήποτε σχετικών ερευνών για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης ή την πρόληψη παραβιάσεων
- εφαρμογή, άσκηση ή υπεράσπιση των νόμιμων δικαιωμάτων της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD
- η γνωστοποίηση σε άλλες εταιρείες του ομίλου της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD, συμπεριλαμβανομένων εταιρειών σε άλλες χώρες, στον βαθμό που επιτρέπεται

από τον νόμο για τους ακόλουθους σκοπούς: όπως απαιτείται σε σχέση με τα καθήκοντα του υπαλλήλου, τη νομική συμμόρφωση, τον έλεγχο, την διαχείριση σε επίπεδο ομίλου, σε σχέση με εκπλήρωση συμβάσεων πελατών και συνεργατών.
- για οποιονδήποτε άλλο εύλογο σκοπό που να συνδέεται με την απασχόληση του ατόμου ή την ανάληψη δεσμεύσεων από την GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD
- παροχή και διαχείριση των υπηρεσιών που παρέχονται από τρίτα μέρη, όπως τα κινητά τηλέφωνα που παρέχονται από την εταιρεία, πιστωτικές κάρτες και εταιρικά αυτοκίνητα καθώς και οι χρεώσεις από αυτές τις υπηρεσίες.

18.1. Η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD μπορεί επίσης να συλλέξει και να επεξεργαστεί προσωπικές πληροφορίες σχετικά με τους συγγενείς σας, ώστε να μπορούν να επικοινωνήσουν μαζί τους σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή σε σχέση με τη χρήση του αυτοκινήτου που παρέχεται από την GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD. Οι προσωπικές τους πληροφορίες θα υποστούν επεξεργασία σύμφωνα με τους νόμους περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων και όπως περιγράφεται από την αντίστοιχη πολιτική της εταιρείας.

18.2. Προκειμένου να εκπληρωθούν οι σκοποί που αναφέρονται παραπάνω, η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD μπορεί να αποκαλύψει προσωπικές πληροφορίες σε εργολάβους και προμηθευτές, οι οποίοι παρέχουν υπηρεσίες στην GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD και οι οποίοι μπορούν να βοηθήσουν στις δραστηριότητες της επεξεργασίας που περιγράφονται παραπάνω και επιπλέον στις αστυνομικές αρχές, στους ρυθμιστικούς φορείς, και άλλα τρίτα μέρη, όπως απαιτείται από τον νόμο ή για σκοπούς διοίκησης / φορολογίας, στον βαθμό που το επιτρέπει και το απαιτεί ο τοπικός νόμος.

18.3. Η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD μπορεί να αποκαλύψει τις προσωπικές σας πληροφορίες σε τρίτα μέρη για τους σκοπούς διαχείρισης της εργασιακής σας σχέσης. Για παράδειγμα, η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD μπορεί να γνωστοποιήσει προσωπικές σας πληροφορίες σε:
- υπηρεσίες παροχών (π.χ. υπηρεσίες συνταξιοδοτικών ή ασφαλιστικών παροχών)
- προμηθευτές υπηρεσιών μισθοδοσίας και επεξεργασίας δεδομένων, οι οποίοι μας βοηθούν στη δημιουργία ή τη διαχείριση της επαγγελματικής σας σχέση μαζί μας
- παρόχους υπηρεσιών ασφαλιστικών απαιτήσεων ή υπηρεσιών που συνδέονται με την υγεία, και
- τρίτα μέρη που ζητούν συστατικές επιστολές

18.4. Η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD μπορεί να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να εξασφαλίσει, ότι οι εργολάβοι και οι προμηθευτές επεξεργάζονται τις προσωπικές πληροφορίες σε τρόπο συμβατό στους κανονισμούς και αυτά τα μέτρα μπορεί να περιλαμβάνουν τη συμφωνία επεξεργασίας δεδομένων.

18.5. Η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD μπορεί να μεταφέρει προσωπικές πληροφορίες σε άλλες εταιρείες του ομίλου, εταίρους προμηθευτές, αστυνομικές αρχές και άλλους οργανισμούς που βρίσκονται σε εκτός της χώρας στην οποία μένετε για σκοπούς:
- διοίκησης ανθρωπίνου δυναμικού (για παράδειγμα πρόσληψη προσωπικού),
- επεξεργασίας μισθοδοσίας για υπαλλήλους που εργάζονται εκτός της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένοι,
- μετεγκατάσταση εργαζομένων
- πιστοποιήσεις ασφαλείας
- αιτήσεις βίζας
- φορολογία και εγγραφή για υπαλλήλους που εργάζονται εκτός της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένοι
- εκπλήρωση των νομικών απαιτήσεων της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD,
- εκπλήρωση συμβάσεων πελατών για την παροχή υπηρεσιών της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD
- υπερπόντιες δικαστικές διαδικασίες

- ανάθεση λειτουργιών της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD σε τρίτα μέρη

18.6. Οι νόμοι ορισμένων χωρών μπορεί να μην δρουν τόσο προστατευτικά όσο οι νόμοι της χώρας στην οποία είστε εγκατεστημένοι. Η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD μπορεί να μεταφέρει τα προσωπικά σας δεδομένα εκτός επαρχιακών ή εθνικών συνόρων για να εκπληρώσει οποιονδήποτε από τους παραπάνω σκοπούς, συμπεριλαμβανομένων των παροχών υπηρεσιών σε χώρες που ενδέχεται να υπόκεινται σε ισχύοντες νόμους κοινοποίησης, με αποτέλεσμα αυτές οι πληροφορίες να γίνονται προσβάσιμες από τις αστυνομικές αρχές ή αρχές ασφαλείας της περιοχής.

## 19. Διαχείριση Αρχείου (Μητρώο Απορρήτου)

19.1. Η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD θα τηρεί πλήρη και ακριβή αρχεία όλων των δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων

19.2. Η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD θα πρέπει να διατηρεί ακριβή εταιρικά αρχεία που να αντικατοπτρίζουν την Επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένων των Συναινέσεων των Υποκειμένων των δεδομένων και τις διαδικασίες που τηρήθηκαν για την συγκέντρωση των Συναινέσεων.

19.3. Αυτά τα αρχεία πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον το όνομα και τις πληροφορίες επικοινωνίας του Υπεύθυνου Επεξεργασίας των Δεδομένων, σαφείς περιγραφές των τύπων των Προσωπικών Δεδομένων, τους τύπους των Υποκειμένων των Δεδομένων, τις διαδικασίες επεξεργασίας, τους παραλήπτες- τρίτα μέρη των Προσωπικών Δεδομένων, τις τοποθεσίες αποθήκευσης των Προσωπικών Δεδομένων, τις μεταφορές των Προσωπικών Δεδομένων, την περίοδο διατήρησης των Προσωπικών Δεδομένων και την περιγραφή των μέτρων ασφαλείας που ισχύουν.

## 20. Διατήρηση των αρχείων

20.1. Η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD έχει τη νομική υποχρέωση να διατηρεί συγκεκριμένα αρχεία για ένα ελάχιστο χρονικό διάστημα. Σε διαφορετική περίπτωση, η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD δεν θα ρέπει να φυλάσσει προσωπικές πληροφορίες για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο απ' όσο είναι απαραίτητο ή από αυτό που απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.

## 21. Εκτίμηση Αντικτύπου Προσωπικών Δεδομένων

21.1. Ο οργανισμός θα πρέπει να διεξάγει Εκτίμηση Αντικτύπου Προσωπικών Δεδομένων (DPIA) για τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες, για τις οποίες η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων είναι «πιθανό να ενέχει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και την ελευθερία των φυσικών προσώπων». Η Εκτίμηση Αντικτύπου Προσωπικών Δεδομένων είναι μια διαδικασία που αποσκοπεί στο να περιγράψει την επεξεργασία, να αξιολογήσει την αναγκαιότητα και την αναλογία της και να βοηθήσει στη διαχείριση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων που προκύπτουν από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και προσδιορίζοντας τα μέτρα αντιμετώπισής τους.

21.2. Η επιχείρηση θα πρέπει να αξιολογεί όλες τις επιχειρηματικές της δραστηριότητες και να προσδιορίσει ποιες από αυτές ενέχουν υψηλό ρίσκο. Για τους σκοπούς της αξιολόγησης θα πρέπει να χρησιμοποιεί κατάλληλα κριτήρια κινδύνων για να συμβάλει στην πραγματική ταυτοποίηση των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων που ενέχουν υψηλό κίνδυνο (π.χ. κριτήρια όπως αυτά ορίζονται στο Άρθρο 29 του ΓΚΠΔ Εκτίμηση Αντικτύπου Προσωπικών Δεδομένων.

21.3. Ο οργανισμός θα πρέπει να επιλέξει μια μεθοδολογία για την εφαρμογή της Εκτίμησης Αντικτύπου Προσωπικών Δεδομένων. Η Εκτίμηση Αντικτύπου Προσωπικών Δεδομένων θα πρέπει να συμμορφώνεται με τα ελάχιστα χαρακτηριστικά στο Παράρτημα 2 του Άρθρου 29 του ΓΚΠΔ για την εκτέλεση της Εκτίμηση Αντικτύπου Προσωπικών Δεδομένων.

21.4. Η εταιρεία θα πρέπει συνεχώς να επανεξετάζει και να αξιολογεί τις επιχειρηματικές δραστηριότητές της, καθώς ορισμένες αλλαγές θα μπορούσαν να αυξήσουν ή να μειώσουν τους κινδύνους

## 22. Διαχείριση Ροής Δεδομένων

22.1. Για όλες τις επιχειρηματικές διαδικασίες υψηλού κινδύνου, όπως ορίζονται από την Εκτίμηση Αντικτύπου Προσωπικών Δεδομένων.

22.2. Ο οργανισμός θα πρέπει να διευκρινίσει τις κατευθυντήριες γραμμές του για την χαρτογράφηση των δεδομένων. Η χαρτογράφηση των δεδομένων αναφέρεται όσα αναφέρονται παρακάτω:

- Την καταγραφή των διαδικασιών επεξεργασίας των δεδομένων
- Τους τύπους των προσωπικών δεδομένων που χρησιμοποιούνται για κάθε επεξεργασία, μαζί με τον τόπο αποθήκευσης των προσωπικών δεδομένων.
- Ο οργανισμός θα πρέπει να προσδιορίσει και να καταγράψει τις ροές δεδομένων ακριβώς όπως οι προσωπικές πληροφορίες διακινούνται μέσω των υποκείμενων συστημάτων και λογισμικών εντός του οργανισμού (συμπεριλαμβανομένων των λειτουργιών των τρίτων μερών).

## 23. Παρακολούθηση

23.1. Τα συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD αποσκοπούν στην προώθηση αποτελεσματικών επικοινωνιακών και εργασιακών πρακτικών στο πλαίσιο του οργανισμού μας.

23.2. Για επιχειρηματικούς λόγους, και προκειμένου να εκπληρωθούν νομικές υποχρεώσεις κατά τον ρόλο μας ως εργοδότη, η χρήση των συστημάτων ή οποιασδήποτε πλατφόρμας της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD, συμπεριλαμβανομένων των τηλεφώνων (κινητών και σταθερών) και των συστημάτων πληροφορικής (συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών ταχυδρομείων και της πρόσβασης στο διαδίκτυο), και κάθε προσωπική χρήση αυτών ελέγχεται. Εάν έχετε πρόσβαση στις υπηρεσίες με τη χρήση κωδικών και ονομάτων σύνδεσης στα συστήματα πληροφορικής και επικοινωνίας της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD, αυτό μπορεί να σημαίνει, ότι οι λεπτομέρειες προσωπικής σας σύνδεσης είναι ορατοί από την GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD.

23.3. Η παρακολούθηση πραγματοποιείται μόνο εάν και στον βαθμό που επιτρέπεται ή απαιτείται από τον νόμο και όπως είναι απαραίτητο και εύλογο για τις επιχειρηματικές δραστηριότητες. Τα αρχεία καταγραφής που προκύπτουν μπορούν να χρησιμοποιηθούν έτσι, ώστε να μπορούν να ανιχνευθούν περιπτώσεις απόπειρας κακής χρήσης και άλλες περιπτώσεις ασφαλείας, και οι πληροφορίες παραμένουν διαθέσιμες για την υποστήριξη οποιασδήποτε μεταγενέστερης έρευνας. Στον βαθμό που επιτρέπεται από το νόμο, και όπου παρατηρούνται παραβιάσεις αυτών ή άλλων πολιτικών της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD ή της εφαρμοστέας νομοθεσίας, μπορεί να αναληφθεί δράση στο πλαίσιο των πειθαρχικών διαδικασιών.

23.4. Οι εργαζόμενοι ενημερώνονται, ότι το τηλεφωνικό σύστημα που χρησιμοποιείται από την Εταιρεία επιτρέπει την αναγνώριση όλων των κληθέντων αριθμών και των εισερχομένων κλήσεων.

23.5. Η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD διατηρεί το δικαίωμα να αναζητήσει το περιεχόμενο των μηνυμάτων, να ελέγξει τις αναζητήσεις που έχουν γίνει στο διαδίκτυο,

να απαιτήσει την άμεση επιστροφή συσκευών που έχουν παρασχεθεί από την GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD και να έχει πρόσβαση σε δεδομένα σε αυτές τις συσκευές για τους παρακάτω σκοπούς (χωρίς να εξαντλούνται σε αυτούς):

- για να ελέγξει εάν η χρήση του συστήματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είναι νόμιμη και σύμφωνα με αυτή την πολιτική (και οι εργαζόμενοι αναγνωρίζουν ότι η Εταιρεία μπορεί να χρησιμοποιήσει το λογισμικό για να ελέγξει την ταυτότητα των αποστολέων και τον δεκτών των ηλεκτρονικών μηνυμάτων),
- για να βρει χαμένα μηνύματα ή να ανακτήσει μηνύματα που έχουν χαθεί λόγω προβλήματος του υπολογιστή,
- για να βοηθήσει στην έρευνα αδικημάτων, ή
- για να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε νομική υποχρέωση.

23.6. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κακή χρήση των συστημάτων πληροφορικής της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD, η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD μπορεί να διεξάγει πιο λεπτομερή έρευνα, σύμφωνα με τις πειθαρχικές διαδικασίες της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD, περιλαμβανομένης της έρευνας και της γνωστοποίησης των ελεγκτικών αρχείων σε αυτούς που έχουν οριστεί να αναλάβουν την έρευνα και σε όσους μάρτυρες ή στελέχη εμπλέκονται στην πειθαρχική διαδικασία. Εάν είναι αναγκαίο, αυτές οι πληροφορίες μπορούν να παραδοθούν στην αστυνομία, για κάποια ποινική έρευνα. Οι έρευνες και η γνωστοποίηση των πληροφοριών στις σχετικές αρχές διεξάγονται μόνο στον βαθμό που επιτρέπεται από τον νόμο.

## 24. Κλειστά κυκλώματα τηλεόρασης (CCTV)

24.1. Σε ορισμένα από τα κτίρια και τους χώρους της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD χρησιμοποιούνται συστήματα κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης (CCTV) για να παρακολουθείται το εξωτερικό και το εσωτερικό σε 24ωρη βάση για λόγους ασφαλείας. Αυτά τα δεδομένα καταγράφονται. Η χρήση των CCTV και η καταγραφή των δεδομένων από τα CCTV συστήματα διενεργούνται μόνο σύμφωνα με τις εγκεκριμένες οδηγίες της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD.

24.2. Η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD θα καταβάλλει εύλογες προσπάθειες να ειδοποιήσει το άτομο, ότι η περιοχή βρίσκεται υπό ηλεκτρονική παρακολούθηση.

## 25. Αναφορά παραβιάσεων της πολιτικής προστασίας δεδομένων

25.1. Ο ΓΚΠΔ απαιτεί από τους Υπεύθυνους Επεξεργασίας Δεδομένων να ειδοποιούν για οποιαδήποτε παραβίαση προσωπικών δεδομένων τη Ρυθμιστική Αρχή Προστασίας Δεδομένων της Κύπρου, και σε ορισμένες περιπτώσεις, το υποκείμενο των δεδομένων.

25.2. Η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD θα πρέπει να εφαρμόζει διαδικασίες, για την αντιμετώπιση τυχόν παραβιάσεων Προσωπικών Δεδομένων και θα ειδοποιεί το υποκείμενο των δεδομένων ή οποιονδήποτε αρμόδιο ρυθμιστή, όπου απαιτείται να γίνει κάτι τέτοιο, με βάση το νόμο.

25.3. Σε περίπτωση ύπαρξης υποψίας παραβίασης Προσωπικών Δεδομένων, ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων, το τμήμα πληροφορικής ή η υπηρεσία ασφαλείας θα πρέπει να ειδοποιηθούν αμέσως και να ακολουθήσουν το ΣΧΕΔΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΗΣ GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD. Όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που σχετίζονται με την πιθανή παραβίαση των Προσωπικών Δεδομένων θα πρέπει αν διατηρηθούν.

## 26. Εξαιρέσεις και αποκλεισμοί

26.1. Οι έλεγχοι που σχετίζονται με το σύστημα πληροφορικής της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD δεν θα μπορούν να εφαρμοστούν σε δραστηριότητες της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD στην «συγκεκριμένη περίπτωση ή στην συγκεκριμένη τοποθεσία».

## 27. Glossary ➔ Ορολογία

| **Όρος** | **Ορισμός** |
|---|---|
| Ανωνυμοποίηση | Η επεξεργασία μιας συλλογής προσωπικών δεδομένων ή πληροφοριών έτσι, ώστε ένα φυσικό πρόσωπο να μην μπορεί να ταυτοποιηθεί με βάση την παραγωγή δεδομένων ή πληροφοριών. |
| Υποκείμενο των Δεδομένων | Ένα ζωντανό άτομο, για το οποίο επεξεργάζονται προσωπικές πληροφορίες από ή για λογαριασμό της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD. |
| Ευάλωτο Υποκείμενο Δεδομένων | Ένα υποκείμενο των δεδομένων που μπορεί να είναι άνω των 16 ετών, ωστόσο δεν έχει την ικανότητα να κατανοήσει και να συναινέσει για τον εαυτό του. |
| GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD, «εμείς», «δικό μας», «η Εταρεία» | GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD / οι θυγατρικές της/ οι Εταιρείες του Ομίλου/ οι συνεργάτες, οι διευθυντές της, οι υπάλληλοι (εκτός από τον Χρήστη/ affirming employee in this context), τους εκχωρητές και τους διαδόχους. |
| ➔ Ασφάλεια Πληροφοριών | Διατήρηση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών. Επιπλέον, μπορούν να συμπεριλαμβάνονται άλλες ιδιότητες, όπως η αυθεντικότητα, η υπευθυνότητα, η μη-άρνηση (non-repudiation) και η αξιοπιστία. |
| Προσωπικά Δεδομένα ή Προσωπικές Πληροφορίες | Οποιεσδήποτε πληροφορίες που σχετίζονται με ένα φυσικό πρόσωπο, οι οποίες, είτε άμεσα, είτε έμμεσα, σε συνδυασμό με άλλες πληροφορίες που είναι διαθέσιμες ή ενδέχεται να είναι διαθέσιμες σε εταιρικό σώμα, είναι ικανές να προσδιορίσουν το πρόσωπο αυτό. |
| ➔ Ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα ή ευαίσθητες προσωπικές πληροφορίες | Ο ορισμός των ευαίσθητων προσωπικών πληροφοριών σύμφωνα με διάφορους νόμους αναφέρεται παρακάτω:<br><br><u>Νομοθεσία προστασίας Δεδομένων, Ηνωμένο Βασίλειο</u><br>Ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα αποτελούν τα προσωπικά δεδομένα που αποτελούνται από πληροφορίες όπως:<br>1) η φυλετική ή εθνική ταυτότητα του υποκειμένου των δεδομένων,<br>2) οι πολιτικές του απόψεις,<br>3) οι θρησκευτικές πεποιθήσεις ή άλλες παρόμοιες απόψεις,<br>4) εάν είναι μέλος κάποιας συνδικαλιστικής οργάνωσης,<br>5) η σωματική ή ψυχική του υγεία ή κατάσταση,<br>6) η σεξουαλική του ζωή<br>7) η συμμετοχή ή η εικαζόμενη συμμετοχή του σε κάποιο αδίκημα, ή<br>8) οποιαδήποτε διαδικασία για οποιοδήποτε αδίκημα που έχει διαπραχθεί ή εικάζεται ότι έχει διαπραχθεί από αυτόν, η διάθεση τέτοιων διαδικασιών ή η ποινή οποιουδήποτε δικαστηρίου για κάποιο αδίκημα. |

| | |
|---|---|
| | <u>Ο Ομοσπονδιακός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων, Γερμανία</u><br>«Ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων» (Ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων) αποτελούν οι πληροφορίες για φυλετική ή εθνική καταγωγή, πολιτικές απόψεις, θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις, συμμετοχές σε συνδικαλιστικές οργανώσεις, η υγεία ή η σεξουαλική ζωή.<br><br><u>Ο Ομοσπονδιακός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων, Ελβετία</u><br>Ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα: Δεδομένα σχετικά με:<br>1) θρησκευτικές, ιδεολογικές, πολιτικές και συνδικαλιστικές απόψεις και δραστηριότητες,<br>2) η υγεία, η ιδιωτική σφαίρα ή η φυλετική προέλευση,<br>3) μέτρα κοινωνικής ασφάλισης,<br>4) διοικητικές ή ποινικές διώξεις και κυρώσεις<br>Αρχείο Δεδομένων: κάθε σύνολο προσωπικών δεδομένων, το οποίο είναι δομημένο κατά τέτοιον τρόπο που τα δεδομένα είναι προσβάσιμα από το υποκείμενο,<br>Προφίλ Προσωπικότητας: συλλογή δεδομένων, η οποία επιτρέπει την εκτίμηση των βασικών χαρακτηριστικών της προσωπικότητας οποιουδήποτε φυσικού προσώπου |
| Τρίτα μέρη | Όλα τα εξωτερικά μέρη – συμπεριλαμβανομένων – χωρίς περιορισμό, οι συμβασιούχοι, οι ασκούμενοι, οι εκπαιδευόμενοι κατά τη διάρκεια του καλοκαιριού, οι πωλητές, οι πάροχοι υπηρεσιών και οι συνεργάτες – οι οποίοι έχουν πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD ή που διαβάζουν προσωπικά στοιχεία από αυτά. |

## 28. Παράρτημα Α: Αρχές της Ιδιωτικότητας

Η Πολιτική Απορρήτου Δεδομένων της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD ευθυγραμμίζεται με τις Γενικά Αποδεκτές Αρχές της Ιδιωτικότητας. Λόγω του μεταβαλλόμενου νομοθετικού και τεχνολογικού περιβάλλοντος για την προστασία των δεδομένων, η Πολιτική Προστασίας των Δεδομένων θα υποβάλλεται σε αναθεωρήσεις. Οι κατευθυντήριες αρχές για την προστασία της ιδιωτικής ζωής διατυπώνονται στο παρόν έγγραφο, ως ακολούθως:

- Διαχείριση
  Ορισμός, τεκμηρίωση, επικοινωνία και εκχώρηση λογοδοσίας για την Πολιτική Προστασίας των Δεδομένων και των διαδικασιών της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD

- Προειδοποίηση
  Παροχή προειδοποίησης για την Πολιτική Προστασίας των Δεδομένων και των διαδικασιών που τηρεί η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD και προσδιορισμός των σκοπών για τους οποίους συλλέγονται, χρησιμοποιούνται, διατηρούνται και αποκαλύπτονται οι προσωπικές πληροφορίες.

- Επιλογή και Συγκατάθεση
  Περιγραφή των διαθέσιμων επιλογών στο άτομο και απόκτηση σιωπηρής ή ρητής συγκατάθεσης σε σχέση με τη συλλογή, χρήση και αποκάλυψη των προσωπικών πληροφοριών.

- Συλλογή προσωπικών πληροφοριών:

Συλλογή προσωπικών πληροφοριών μόνο για τους σκοπούς που αναφέρονται στην προειδοποίηση.

- Περιορισμός της χρήσης, αποκάλυψης και διατήρησης:
  Ελαχιστοποίηση της χρήσης, της αποθήκευσης και της διατήρησης των προσωπικών πληροφοριών αποκλειστικά για τους σκοπούς που προσδιορίζονται στην ειδοποίηση περί απορρήτου των δεδομένων και για την οποία θα πρέπει το άτομο να παράσχει σιωπηρή ή ρητή συγκατάθεση. Διατήρηση των προσωπικών πληροφοριών μόνο για όσο είναι αναγκαίο προκειμένου να εκπληρωθούν οι καθορισμένοι σκοποί ή όπως απαιτεί ο νόμος ή οι κανονισμοί και στη συνέχεια κατάλληλη διαγραφή τους.

- Πρόσβαση για έλεγχο και ενημέρωση:
  Παροχή στα υποκείμενα των δεδομένων πρόσβασης στις προσωπικές τους πληροφορίες για να τις επεξεργάζονται και να τις ανανεώνουν.

- Αποκάλυψη σε τρίτα μέρη:
  Αποκάλυψη προσωπικών πληροφοριών σε τρίτα μέρη, μόνο για τους σκοπούς που έχετε προσδιορίσει στην ειδοποίηση και με την σιωπηρή ή τη ρητή συγκατάθεση του ατόμου

- Πρακτικές ασφαλείας για την ιδιωτικότητα:
  Προστασία των προσωπικών πληροφοριών έναντι μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης (φυσικής ή λογικής).

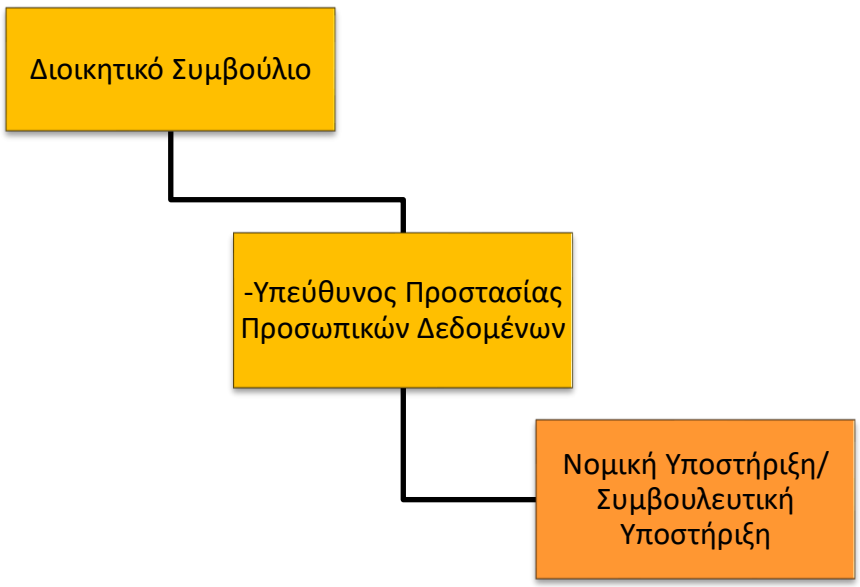
- Ποιότητα των προσωπικών πληροφοριών:
  Διατήρηση ακριβών, πλήρων και σχετικών προσωπικών πληροφοριών για τους σκοπούς που προσδιορίζονται στην ειδοποίηση.

- Έλεγχος και επιβολή:
  Παρακολούθηση της συμμόρφωσης με την Πολιτική Προστασίας των Δεδομένων και τις διαδικασίες της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD και τήρηση διαδικασιών για την αντιμετώπιση παραπόνων και διαφορών σχετικών με την προστασία της ιδιωτικότητας.

# 29. Παράρτημα Β: Δομή (διάρθρωση) Οργάνωσης Ιδιωτικότητας Privacy Organization structure

The privacy organization has been designed keeping in mind the various business units across locations where <COMPANY> operates. Stakeholders and oversight from key business functions and senior leadership provides sustainable and practical guidance for the privacy framework. ➔ Η Οργάνωσης Ιδιωτικότητας έχει σχεδιαστεί έχοντας κατά νου τις διάφορες επιχειρηματικές μονάδες, σε όλες τις τοποθεσίες που λειτουργεί η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD. Τα ενδιαφερόμενα μέρη και η εποπτεία από τις βασικές επιχειρηματικές λειτουργίες και η ανώτερη διοίκηση παρέχουν βιώσιμη και πρακτική καθοδήγηση για το πλαίσιο προστασίας της ιδιωτικότητας.

## 29.1. Privacy organization structure




## 29.2. Διοικητικό Συμβούλιο

Ο ρόλος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι να διοχετεύει πόρους και να αντιμετωπίζει οργανωτικά ζητήματα που σχετίζονται με την προστασία της ιδιωτικότητας.

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου:

- Εξέταση και έγκριση της Πολιτικής Απορρήτου των Δεδομένων τουλάχιστον ανά τρία χρόνια.
- Καθιέρωση διαδικασίας για την εφαρμογή της Πολιτικής Απορρήτου των Δεδομένων.
- Εξασφάλιση της εφαρμογής ενός προγράμματος προστασίας προσωπικών δεδομένων που θα επιτρέπει την συμμόρφωση με την Πολιτική Απορρήτου των Δεδομένων και τους ισχύοντες κανονισμούς σε σχέση με την προστασία των δεδομένων.
- Καθορισμός μιας διαδικασίας αντιμετώπισης καταγγελιών και ελέγχου των παραπόνων από τα Υποκείμενα των Δεδομένων σε σχέση με τις προσωπικές τους πληροφορίες που διατηρούνται από την GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD.
- Προσδιορισμός των μέτρων που πρέπει να ληφθούν για την αντιμετώπιση των καταγγελιών και τις περιπτώσεις πληροφόρησης που υποβάλλονται από τον υπεύθυνο προστασίας των δεδομένων.

- Αναθεώρηση των ευρημάτων από τους περιοδικούς ελέγχους συμμόρφωσης στην προστασία των δεδομένων και έγκριση της εφαρμογής διορθωτικών ενεργειών, εάν μπορούν να εφαρμοστούν.
- Παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας του προγράμματος προστασίας των δεδομένων.
- Ορισμός ενός Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων.

## 29.3. Νομική Υποστήριξη

Ο ρόλος της Νομικής Υποστήριξης είναι να καθοδηγεί και να παρακολουθεί το πρόγραμμα προστασίας των δεδομένων και να παρουσιάζει εγκαίρως εκθέσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Αρμοδιότητες της Νομικής Υποστήριξης

- Παροχή νομικής υποστήριξης στον Υπεύθυνο Προστασίας των Δεδομένων για τον προσδιορισμό των εφαρμοστέων κανονιστικών διατάξεων σχετικά με την προστασία των δεδομένων.

## 29.4. Υπεύθυνος Προστασίας των Δεδομένων

Ο ρόλος του Υπευθύνου Προστασίας των Δεδομένων (ΥΠΔ) είναι να λειτουργεί ως κεντρικός παράγοντας για την εφαρμογή του προγράμματος ασφαλείας της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD. Ο ΥΠΔ πρέπει να υποστηρίζει το πρόγραμμα προστασίας προσωπικών δεδομένων της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD, να εκφράζει και να επικοινωνεί τους σκοπούς τους οργανισμού για την προστασία των δεδομένων και να προωθεί την εφαρμογή της Πολιτικής Απορρήτου των Δεδομένων. Ο ΥΠΔ θα δρα ως το μοναδικό σημείο επαφής για το προσωπικό της εταιρείας με τα εξωτερικά Υποκείμενα των Δεδομένων που ζητούν την αποκατάσταση όσον αφορά στις προσωπικές τους πληροφορίες, οι οποίες διατηρούνται από την GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD ή πληροφορίες για τις πρακτικές απορρήτου της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD.

Αρμοδιότητες του Υπεύθυνου Προστασίας των Δεδομένων:

- Διεξαγωγή επανεξέτασης της Πολιτικής Απορρήτου των Δεδομένων ανά τρία έτη και οι προτάσεις αλλαγών ή ενημερώσεων της πολιτικής στο Διοικητικό Συμβούλιο.
- Παρακολούθηση της συμμόρφωσης με την Πολιτική Προστασίας των Δεδομένων.
- Παροχή συμβουλών σχετικά με τις πτυχές του απορρήτου των επιχειρησιακών επαφών και συνεργασιών.
- Συμμετοχή σε ελέγχους.
- Συντονισμός με τα γραφεία κυβερνητικών φορέων και τις επιβλέπουσες αρχές κατά τη διάρκεια έρευνας για μια καταγγελία απορρήτου εναντίον του οργανισμού.
- Διαχείριση των αιτήσεων για πληροφορίες που υποβάλουν τα άτομα ή τα τρίτα μέρη (συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών επιβολής του νόμου).
- Εξασφάλιση, ότι η Πολιτική Απορρήτου των Δεδομένων είναι ευθυγραμμισμένη με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς και ενημερωμένη όταν γίνονται αλλαγές στην νομοθεσία.
- Διεξαγωγή εκπαιδευτικών συναντήσεων για όλους τους υπαλλήλους σχετικά με την ευαισθητοποίηση σε θέματα προστασίας απορρήτου. Η εκπαίδευση θα πρέπει να δομηθεί, έχοντας υπόψη τα εξής:
    - Την παροχή ενημερώσεων και πόρων στους εργαζόμενους για να μπορούν να ενημερώνονται για τις τρέχουσες και αναδυόμενες απαιτήσεις,

    - Παροχή επαρκούς καθοδήγησης στους υπαλλήλους για τον εντοπισμό και τον κατάλληλο χειρισμό προβλημάτων σχετικά με την προστασία των δεδομένων, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την απόδοση της εργασίας τους, και
    - Ευαισθητοποίηση των εργαζομένων για τη σημασία του απορρήτου των δεδομένων για τα Υποκείμενα των Δεδομένων και τον οργανισμό
- Διατήρηση μιας θεώρησης για το σύνολο των επιχειρησιακών διαδικασιών που μπορεί να επηρεάζουν το απόρρητο και την φύση, το μέγεθος και την ευαισθησία των προσωπικών πληροφοριών που διατηρούνται από την GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD.
- Ανταπόκριση σε ειδοποιήσεις παραβίασης του απορρήτου σύμφωνα με το σχέδιο απάντησης σε αυτές τις περιπτώσεις.
- Εφαρμογή των διαδικασιών για την αντιμετώπιση παραπόνων και την διαχείριση των καταγγελιών από τα Υποκείμενα των Δεδομένων με σεβασμό στις προσωπικές πληροφορίες που διατηρούνται από την GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD.
- Ανταπόκριση σε αιτήσεις για πρόσβαση και διόρθωση προσωπικών πληροφοριών και σε γενικά θέματα που αφορούν στις προσωπικές πληροφορίες που διατηρεί η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD.
- Διατήρηση αρχείου όλων των παραπόνων και των αιτημάτων που έχουν γίνει από τα Υποκείμενα των Δεδομένων.
- Συγκέντρωση όλων των παραπόνων και των αιτήσεων για πληροφόρηση μαζί με τα σχετικά και γνωστοποίηση των σχετικών πληροφοριών στο Διοικητικό Συμβούλιο για εξαιρέσεις από τις καθιερωμένες διαδικασίες απόκρισης σε αυτά.
- Διεξαγωγή περιοδικών (ανά τρία έτη) ανεξάρτητων εκθέσεων συμμόρφωσης απορρήτου, είτε μέσω εσωτερικού ελέγχου, είτε μέσω ανεξάρτητου ελεγκτή από τρίτα μέρη. Μέσω της έκθεσης για την συμμόρφωση, θα πρέπει να εξετασθούν τα εξής:
    - Παρουσίαση των ευρημάτων από τις περιοδικές εκθέσεις για το απόρρητο και την εκτίμηση των επιπτώσεων του απορρήτου στο Διοικητικό Συμβούλιο.
    - Εκτέλεση ετήσιας απογραφής προσωπικών πληροφοριών και διασφάλιση της εναρμόνισης με το απόθεμα πληροφοριακών στοιχείων.
    - Διαμόρφωση των στρατηγικών μετριασμού κινδύνων για το απόρρητο, οι οποίοι μπορούν να προκύπτουν από τις επιχειρησιακές λειτουργίες της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD, τις διαδικασίες συλλογής των δεδομένων, την τεχνολογία, τις εγκαταστάσεις και τις υπηρεσίες που ανταλλάσσονται με τα τρίτα μέρη.
    - Παροχή συμβουλών σχετικά με πτυχές του απορρήτου από επιχειρησιακά συμβόλαια και συνεργασίες.
    - Βεβαίωση ότι η Πολιτική Προστασίας των Δεδομένων είναι ευθυγραμμισμένη με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς και ανανεώνεται όταν υπάρχουν αλλαγές στη νομοθεσία.
- Λειτουργεί ως σύνδεσμος για τα νομικά ζητήματα απορρήτου μεταξύ των επιχειρησιακών λειτουργιών και της εξωτερικής νομικής υποστήριξης, εάν απαιτείται.

## 30. Παράρτημα Γ: Κατευθυντήριες Γραμμές για την Εκτίμηση του Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία των Δεδομένων

Μια Εκτίμηση του Αντικτύπου του Απορρήτου μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να αποδείξει, ότι οι ιδιοκτήτες των συστημάτων και τα στελέχη πρώτης γραμμής έχουν εφαρμόσει τους ελέγχους σχετικά με το απόρρητο των δεδομένων σε όλο το σύνολο του κύκλου ανάπτυξης του συστήματος.

Επιπρόσθετα, η διενέργεια μιας Εκτίμησης του Αντικτύπου για τις προτεινόμενες αλλαγές προσδιορίζει πιθανές διενέξεις μεταξύ της κατάστασης μετά την εφαρμογή και του πλαισίου προστασίας των προσωπικών δεδομένων. Για παράδειγμα, η Εκτίμηση του Αντικτύπου του Απορρήτου πριν την εισαγωγή μιας νέας επιχειρηματικής εφαρμογής θα προσδιορίσει εάν ο τρόπος που μοιράζονται οι προσωπικές πληροφορίες με τη νέα εφαρμογή παραβιάζει την Πολιτική Απορρήτου των Δεδομένων.

Η Εκτίμηση του Αντικτύπου του Απορρήτου θα πρέπει να ενεργοποιείται από γεγονότα, τα οποία αλλάζουν σημαντικά το περιβάλλον απορρήτου της επιχείρησης ή εάν εντοπίζεται μια ισχύουσα διαδικασία, η οποία μεταβάλλει σημαντικά τα δικαιώματα απορρήτου των Υποκειμένων των Δεδομένων. Για παράδειγμα, η εισαγωγή νέων τεχνολογιών μπορεί να μεταβάλλει τους τρόπους με τους οποίους αποθηκεύονται και επεξεργάζονται οι προσωπικές πληροφορίες. Σε μερικές περιπτώσεις, η τεχνολογία μπορεί μόνο να συλλέξει αναγνωρίσιμες πληροφορίες για το άτομο για μια στιγμή. Για παράδειγμα, μια κάμερα ασφαλείας μπορεί να εντοπίσει τις κινήσεις ενός ατόμου. Παρόλο που ένα αρχείο μπορεί να μην διατηρείται για μετέπειτα χρήση, ο αρχικός εντοπισμός και η προβολή μπορούν να προκαλέσουν ανησυχίες και η Εκτίμηση του Αντικτύπου του Απορρήτου μπορεί να απαιτηθεί. Άλλες περιπτώσεις τεχνολογιών με επιπτώσεις στο απόρρητο περιλαμβάνουν: συστήματα που χρησιμοποιούν συσκευές αναγνώρισης ραδιοσυχνοτήτων (RFID), βιομετρικές ανιχνεύσεις, data mining ή εντοπισμό τοποθεσίας.

Σε άλλες περιπτώσεις, η τεχνολογία μπορεί να μην μεταβάλλεται, αλλά ένα πρόγραμμα ή ένα σύστημα να χρειάζεται να χρησιμοποιήσει δεδομένα από μια νέα πηγή, όπως μια εμπορική βιβλιοθήκη πληροφοριών. Η Εκτίμηση Αντικτύπου του Απορρήτου απαιτείται, όταν τέτοιες καινούριες πηγές πληροφοριών πρόκειται να χρησιμοποιηθούν.

Η εισαγωγή καινούριων επιχειρησιακών διαδικασιών και αξιοσημείωτων αλλαγών στις ισχύουσες επιχειρησιακές διαδικασίες μπορεί να ενεργοποιήσουν την Εκτίμηση Αντικτύπου του Απορρήτου για διάφορους λόγους. Οι νέες επιχειρησιακές διαδικασίες μπορεί να εισάγουν νέους τρόπους χρήσης των προσωπικών πληροφοριών, νέα πληροφοριακά συστήματα που να υποστηρίζουν τις μεταβαλλόμενες διαδικασίες και νέες μεθόδους συλλογής, επεξεργασίας και δημοσιοποίησης. Μερικές νέες επιχειρησιακές διαδικασίες μπορεί να απαιτούν επικαιροποιήσεις στις συμφωνίες και τις συμβάσεις, οι οποίες εν δυνάμει επηρεάζουν τη διαχείριση προσωπικών πληροφοριών.

Κατ’ ελάχιστον, οι ακόλουθες αιτίες θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη.

| **Αιτία Ενεργοποίησης της Εκτίμησης Αντικτύπου του Απορρήτου** | **Περιγραφή** |
|---|---|
| Ψηφιοποίηση των αρχείων | Μετατροπή των έγγραφων αρχείων σε ηλεκτρονικά συστήματα. |
| Μετατροπή ανώνυμων με μη ανώνυμες πληροφορίες | Λειτουργίες που εκτελούνται σε υπάρχουσα βάση προσωπικών πληροφοριών αλλάζουν τις ανώνυμες πληροφορίες σε Ευαίσθητες Προσωπικές Πληροφορίες (SPI) ή προσωπικές πληροφορίες (Στοιχεία Προσωπικής Ταυτοποίησης). |
| Σημαντικές Αλλαγές στη Διαχείριση του Συστήματος | Νέες χρήσεις της υφιστάμενων συστημάτων πληροφορικής, συμπεριλαμβανομένων των εφαρμογών νέων τεχνολογιών, σημαντικές αλλαγές στο πώς διαχειρίζονται ta SPI ή ta Στοιχεία Προσωπικής Ταυτοποίησης εντός του συστήματος. Για παράδειγμα, όταν μια εταιρεία χρησιμοποιεί νέες τεχνολογίες σχετικές με τις βάσεις δεδομένων ή επεξεργασίες μέσω διαδικτύου για την πρόσβαση σε διάφορα μέσα |

| **Αιτία Ενεργοποίησης της Εκτίμησης Αντικτύπου του Απορρήτου** | **Περιγραφή** |
|---|---|
| | δεδομένων, τέτοιες προσθήκες μπορεί να δημιουργήσουν ένα πιο ανοιχτό περιβάλλον και διόδους για έκθεση των δεδομένων που δεν υπήρχαν προηγουμένως. |
| Σημαντικές Ενοποιήσεις | Η εταιρεία υιοθετεί ή αλλάζει τις επιχειρησιακές διαδικασίες της έτσι, ώστε οι βάσεις δεδομένων που διατηρούν τις PII να ενοποιηθούν, να συγκεντρωθούν και να συνδυαστούν με άλλες βάσεις δεδομένων ή να χρησιμοποιούνται με διαφορετικό τρόπο. Για παράδειγμα, όταν οι βάσεις δεδομένων συγχωνεύονται ώστε να δημιουργήσουν μια νέα κεντρική πηγή πληροφοριών |
| Νέος Τρόπος Πρόσβασης για τον Χρήστη | Η τεχνολογία ταυτοποίησης των χρηστών (π.χ. κωδικός πρόσβασης, ηλεκτρονικό πιστοποιητικό, βιομετρικά στοιχεία) που έχουν προστεθεί πρόσφατα σε ένα ηλεκτρονικό σύστημα, στο οποίο έχουν πρόσβαση οι χρήστες (συμπεριλαμβανομένων χρηστών τρίτων-μερών). |
| Εξωτερικές Πηγές | Η εταιρεία συστηματικά ενσωματώνει σε υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα, βάσεις δεδομένων από προσωπικές πληροφορίες που έχουν αγοραστεί ή αποκτηθεί από τρίτα μέρη ή δημόσιες πηγές. Μια εξαίρεση σε αυτή την αιτία ενεργοποίησης θα ήταν απλώς να ερωτηθεί μια τέτοια πηγή σε ad hoc βάση, χρησιμοποιώντας υπάρχουσα τεχνολογία. |
| Νέες χρήσεις | Οι επιχειρησιακοί εταίροι συνεργάζονται για πρωτοβουλίες που περιλαμβάνονται σημαντικές νέες χρήσεις ή ανταλλαγές πληροφοριών σε αναγνωρίσιμες μορφές, όπως η διαφήμιση προϊόντων και λύσεων που αναπτύσσονται ως κοινοπραξίες. Σε τέτοιες περιπτώσεις, θα πρέπει να συμβουλευτείτε τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD και να προετοιμάσετε την Εκτίμηση Αντικτύπου του Απορρήτου. |
| Εσωτερική ροή ή συλλογή | Τροποποίηση μιας επιχειρηματικής διαδικασίες η οποία έχει ως αποτέλεσμα σημαντικές νέες χρήσεις ή γνωστοποιήσεις πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων της ενσωμάτωσης στο σύστημα περισσότερων PII. |
| Αλλαγή στον χαρακτήρα των δεδομένων | Νέα Στοιχεία Προσωπικής Ταυτοποίησης προστίθενται σε μια βάση δεδομένων ή συλλογή πληροφοριών και επομένως, αυξάνονται οι κίνδυνοι απορρήτου. Για παράδειγμα, η προσθήκη οικονομικών πληροφοριών ή πληροφοριών υγείας μπορεί να οδηγούν σε νέες ανησυχίες για το απόρρητο, οι οποίες διαφορετικά δεν θα προέκυπταν. |
| Νέες Διαδικασίες | Εισαγωγή νέων επιχειρησιακών διαδικασιών, οι οποίες έχουν ως αποτέλεσμα πολλαπλές ενεργοποιήσεις και αλλαγές στις επιχειρησιακές συμφωνίες, οι οποίες επηρεάζουν την διαχείριση προσωπικών πληροφοριών. |

Για κάθε Εκτίμηση Αντικτύπου Απορρήτου που εφαρμόζεται στα συστήματα ή τα έργα πριν την εφαρμογή τους, οι απαντήσεις σε ερωτηματολόγια για την Εκτίμηση Αντικτύπου Απορρήτου θα πρέπει να συμπληρώνονται σύμφωνα με τις προγραμματισμένες προδιαγραφές και τις διαδικασίες του συστήματος ή του έργου.

# 31. Παράρτημα Δ: Οδηγίες για την αντιμετώπιση των παραβιάσεων των δεδομένων

Η άμεση αντίδραση μετά την ανακάλυψη παραβιάσεων των δεδομένων που οδηγεί στον συμβιβασμό των προσωπικών πληροφοριών θα πρέπει να ευθυγραμμίζεται με το σχέδιο αντίδρασης σε περιπτώσεις ασφαλείας. Αυτό το αρχείο παρέχει κατευθυντήριες γραμμές σε διαδικαστικά βήματα που πρέπει να γίνουν κατ' ελάχιστον.

## 31.1. Αναφορά των γεγονότων και παρακολούθηση

- Όλες οι παραβιάσεις των προσωπικών δεδομένων θα πρέπει να καταχωρούνται ως γεγονότα και να (ακολουθούν τις διαδικασίες αναφοράς γεγονότων) αναφέρονται στο ΥΠΔ με τις πληροφορίες που δίνονται παρακάτω. Παρακαλούμε ανατρέξτε στην Διαχείριση Διαδικασιών για λεπτομερείς ενέργειες.
- Βεβαιωθείτε ότι οι παρακάτω πληροφορίες έχουν ληφθεί:
  - Ημερομηνία του γεγονότος
  - Ώρα του γεγονότος
  - Ημερομηνία και ώρα που ανακαλύφθηκε το γεγονός
  - Πώς ανακαλύφθηκε το γεγονός
  - Τοποθεσία του γεγονότος
  - Πιθανή αιτία του γεγονότος
  - Αριθμός των ατόμων που μπορεί να επηρεάζει το γεγονός

## 31.2. Περιορισμός παραβίασης και προκαταρκτική ανάλυση

- Περιορίστε την παραβίαση και απομονώστε το περιβάλλον που έχει επηρεαστεί, εάν αυτό είναι δυνατόν.
- Ενημερώστε τον ΥΠΔ και προσδιορίστε τα υποκείμενα των υποκειμένων που θα διευκολύνουν την έρευνα. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) θα πρέπει να ηγηθεί της αρχικής έρευνας ή να ορίσει ένα κατάλληλο άτομο που θα δράσει ως πληρεξούσιος.
- Προσδιορίστε τους εσωτερικούς φορείς που επηρεάζονται ή εμπλέκονται στην παραβίαση των δεδομένων.
- Εξασφαλίστε ότι η συλλογή των πληροφοριών για τα γεγονότα και οι αποδείξεις δεν οδηγούν κατά τύχη σε καταστροφή των αποδεκτών αποδεικτικών στοιχείων. Αξιολογήστε τους κινδύνους που σχετίζονται με την παραβίαση των δεδομένων [Αυτό θα πρέπει να οδηγήσει σε προσδιορισμό των κατωτέρω:
  - Ποιες προσωπικές πληροφορίες εμπλέκονται;
  - Το εύρος της παραβίασης των δεδομένων
  - Πόσα υποκείμενα των δεδομένων επηρεάστηκαν και ποια είναι;
  - Τι ζημιά θα μπορούσε να προκληθεί στα υποκείμενα των δεδομένων η παραβίαση;
  - Τι ζημιά μπορεί να επέλθει στην GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD από την παραβίαση των δεδομένων;
- Εάν η παραβίαση των δεδομένων περιλαμβάνει και κλοπή, εγκληματική ενέργεια στον κυβερνοχώρο ή άλλη εγκληματική δραστηριότητα, ειδοποιήστε την αστυνομία και την Computer Emergency Response Team (CERT).

## 31.3. Ο ΥΠΔ, σε συνεργασία με τη νομική υποστήριξη, θα πρέπει:

- Να προσδιορίσει εάν η Αρχή (Επίτροπος) Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Κύπρου θα πρέπει να ειδοποιηθεί.
- Να προσδιορίσει ποιες λεπτομέρειες πρέπει να συμπεριληφθούν στην ειδοποίηση της Αρχής Προστασίας των Δεδομένων.
- Να προσδιορίσει εάν τα υποκείμενα των δεδομένων που έχουν επηρεαστεί χρειάζεται να ειδοποιηθούν για την παραβίαση των δεδομένων.
- Να προσδιορίσει πώς και πότε θα πρέπει να ειδοποιηθούν τα υποκείμενα των δεδομένων .
- Να προσδιορίσει ποιες λεπτομέρειες θα πρέπει να συμπεριληφθούν στην ειδοποίηση.
- Να προσδιορίσει ποια άλλα εξωτερικά μέρη θα πρέπει να ενημερωθούν (Κυβερνητικές Υπηρεσίες, Επαγγελματικά Σωματεία, Εποπτικές αρχές, κλπ.).

## 32. Παράρτημα Έλεγχοι Απορρήτου

Έχουν αναπτυχθεί έλεγχοι απορρήτου με βάση της αρχές απορρήτου. Οι έλεγχοι αυτοί χρησιμεύουν ως μέσο για τη μέτρηση του βαθμού υλοποίησης της Πολιτικής Προστασίας Δεδομένων

| **Αρχές** | **Έλεγχος Απορρήτου και Ασφαλείας** | **Ιδιοκτήτης** | **Συχνότητα ελέγχου** |
|---|---|---|---|
| **Διοίκηση** | Η Πολιτική Απορρήτου των Δεδομένων καταγράφεται (τεκμηριώνεται) | | |
| | Η Πολιτική Απορρήτου των Δεδομένων γνωστοποιείται (δημοσιεύεται) και επικοινωνείται σε όλους τους εργαζόμενους της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD | | |
| | Οι συνέπειες της μη συμμόρφωσης με την Πολιτική Απορρήτου των Δεδομένων κοινοποιούνται περιοδικά (τουλάχιστον ετησίως) στους υπαλλήλους της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για τη συλλογή, χρήση, διατήρηση και γνωστοποίηση των προσωπικών πληροφοριών. | | |
| | Οι αλλαγές στις πολιτικές απορρήτου επικοινωνούνται στους εργαζόμενους της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD το συντομότερο δυνατό μετά την έγκρισή τους. | | |
| | Η ευθύνη και η λογοδοσία ανατίθενται σε ένα άτομο ή μια ομάδα για την ανάπτυξη, την καταγραφή, την εφαρμογή, την επιβολή, την παρακολούθηση και την ανανέωση της Πολιτικής Απορρήτου των Δεδομένων της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD. | | |

| Αρχές | Έλεγχος Απορρήτου και Ασφαλείας | Ιδιοκτήτης | Συχνότητα ελέγχου |
|---|---|---|---|
| | Τα ονόματα των ατόμων ή της ομάδας και οι ευθύνες τους για την ανάπτυξη, καταγραφή, εφαρμογή, επιβολή, παρακολούθηση και ανανέωση γνωστοποιούνται στους εργαζόμενους της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD. | | |
| | Οι Non-Disclosure Agreements (NDA) ή οι Confidentiality Agreements υπογράφονται από τους εργαζόμενους της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD οι οποίοι έχουν πρόσβαση σε προσωπικές πληροφορίες και αρχεία που αποτελούν κομμάτι του εργασιακού τους ρόλου. | | |
| | Η Πολιτική Απορρήτου των Δεδομένων και οι αλλαγές επ' αυτής ελέγχονται και εγκρίνονται από την διοίκηση | | |
| | Η Πολιτική Απορρήτου των Δεδομένων και οι σχετικές διαδικασίες ελέγχονται και συγκρίνονται με τις απαιτήσεις των εφαρμοστέων νόμων και κανονισμών, τουλάχιστον ετησίως και όποτε γίνονται αλλαγές σε τέτοιους νόμους και κανονισμούς. | | |
| | Η Πολιτική Απορρήτου των Δεδομένων και οι σχετικές διαδικασίες αναθεωρούνται για να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις των εφαρμοστέων νόμων και κανονισμών. | | |

| Αρχές | Έλεγχος Απορρήτου και Ασφαλείας | Ιδιοκτήτης | Συχνότητα ελέγχου |
|---|---|---|---|
| | Το Μητρώο Απορρήτου των Δεδομένων αναπτύσσεται και συντηρείται.<br><br>Τα είδη των προσωπικών πληροφοριών και των ευαίσθητων προσωπικών πληροφοριών και οι σχετικές διαδικασίες και τα τρίτα μέρη που εμπλέκονται στη διαχείριση τέτοιων πληροφοριών αναγνωρίζονται (καταγράφονται) στο Μητρώο Απορρήτου των Δεδομένων.<br><br>Τα περιουσιακά στοιχεία που περιέχουν προσωπικές πληροφορίες ταξινομούνται ως «Εμπιστευτικά» και οι έλεγχοι ασφαλείας εφαρμόζονται αναλόγως. | | |
| | Οι προσωπικές πληροφορίες καλύπτονται από το απόρρητο της οντότητας και τις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες ασφαλείας. | | |
| | Με τη βοήθεια διαδικασίας αξιολόγησης κινδύνων δημιουργείται μια βάση κινδύνων, τουλάχιστον ετησίως, για τον προσδιορισμό νέων κινδύνων ή κινδύνων που έχουν μεταβληθεί για τις προσωπικές πληροφορίες και την ανάπτυξη και την ανανέωση των τρόπων αντιμετώπισης τέτοιων κινδύνων. | | |
| | Οι κίνδυνοι που εντοπίζονται και οι τρόποι αντιμετώπισής τους ευθυγραμμίζονται με το πλαίσιο αντιμετώπισης κινδύνων της εταιρείας (εάν αυτό υπάρχει) | | |
| | Το προσωπικό της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD ή οι σύμβουλοι αυτής επανελέγχουν τις συμβάσεις, ώστε να συνάδουν με την Πολιτική Απορρήτου των Δεδομένων και τις σχετικές διαδικασίες και αντιμετωπίζουν τις όποιες διαφοροποιήσεις. | | |
| | Οι συμβάσεις ελέγχονται ή διορθώνονται για την αντιμετώπιση διαφοροποιήσεων που εντοπίσθηκαν με την Πολιτική Απορρήτου των Δεδομένων και τις σχετικές διαδικασίες | | |

| Αρχές | Έλεγχος Απορρήτου και Ασφαλείας | Ιδιοκτήτης | Συχνότητα ελέγχου |
|---|---|---|---|
| | Ο δυνητικός αντίκτυπος του απορρήτου αξιολογείται, όταν εφαρμόζονται νέες διαδικασίες που περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα και όταν γίνονται αλλαγές σε τέτοιες διαδικασίες (συμπεριλαμβανομένων οποιωνδήποτε τέτοιων διαδικασιών που αναλαμβάνονται από τρίτα εξωτερικά μέρη ή εργολάβους) και οι προσωπικές πληροφορίες συνεχίζουν να προστατεύονται σύμφωνα με τις πολιτικές απορρήτου. Για τους σκοπούς αυτούς, διαδικασίες οι οποίες περιλαμβάνουν προσωπικές πληροφορίες περιλαμβάνουν το σχεδιασμό, απόκτηση, ανάπτυξη, υλοποίηση, διαμόρφωση, τροποποίηση και διαχείριση των παρακάτω (χωρίς να περιορίζονται σε αυτά):<br>▶ Υποδομές<br>▶ Συστήματα<br>▶ Εφαρμογές<br>▶ Ιστοσελίδες<br>▶ Διαδικασίες<br>▶ Προϊόντα και υπηρεσίες<br>▶ Βάσεις δεδομένων και αποθήκες πληροφοριών<br>▶ Πληροφορική κινητής τηλεφωνίας και άλλες παρόμοιες ηλεκτρονικές συσκευές | | |
| | Οι απαιτήσεις του απορρήτου συμπεριλαμβάνονται στις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές για την απόκτηση και την ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος | | |
| | Η χρήση των προσωπικών πληροφοριών κατά τη διαδικασία ελέγχου και της ανάπτυξης διαδικασιών και συστημάτων απαγορεύεται, εκτός εάν αυτές οι πληροφορίες έχουν ανωνυμοποιηθεί ή διαφορετικά προστατεύονται σύμφωνα με την Πολιτική Απορρήτου των Δεδομένων της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Έχει τεθεί σε εφαρμογή ένα πρόγραμμα διαχείρισης καταγεγραμμένων περιστατικών και παραβιάσεων απορρήτου. Για το σκοπό αυτό, χρησιμοποιούνται πρότυπα συμβάσεων για συμβάσεις που περιλαμβάνουν προσωπικές πληροφορίες. Οι συμβάσεις εμπεριέχουν οδηγίες για εγκεκριμένη χρήση των προσωπικών δεδομένων και οδηγίες διαχείρισης των παραβιάσεων. Αυτό θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα (χωρίς να περιορίζεται σε αυτά):<br><br>▶ Διαδικασίες για την ταυτοποίηση, διαχείριση και επίλυση περιστατικών και παραβίασεων απορρήτου<br>▶ Καθορισμένες ευθύνες<br>▶ Μια διαδικασία προσδιορισμού της σοβαρότητας του περιστατικού και τον προσδιορισμό των απαραίτητων ενεργειών και των διαδικασιών κλιμάκωσης<br>▶ Μια διαδικασία συμμόρφωσης με τους νόμους και τους κανονισμούς περί παραβίασης, συμπεριλαμβανομένης της παραβίασης των κοινοποιήσεων των ενδιαφερομένων μερών (stakeholders), εάν αυτό χρειάζεται<br>▶ Μια διαδικασία λογοδοσίας για τους εργαζόμενους ή τα τρίτα μέρη που ευθύνονται για το περιστατικά ή παραβιάσεις περιλαμβανομένης της αποκατάστασης, ποινών ή πειθαρχίας ανάλογα με την περίπτωση<br>▶ Ένας εκπρόσωπος για τα μέσα ενημέρωσης για να διαχειριστεί την δημόσια αντίληψη και τις εσωτερικές προσπάθειες κατά τη διάρκεια μιας ενεργούς παραβίασης δεδομένων<br>▶ Μια διαδικασία για περιοδικό επανέλεγχο (τουλάχιστον ετησίως) των πραγματικών περιστατικών για τον προσδιορισμό των απαραίτητων ενημερώσεων με βάση τα ακόλουθα:<br>  ▶ Πρότυπα συμβάντων και αιτίες αυτών<br>  ▶ Αλλαγές στο εσωτερικό περιβάλλον ελέγχου ή των εξωτερικών απαιτήσεων (κανονισμοί ή νομοθεσία)<br>▶ Περιοδικοί έλεγχοι ή διαδικασία διερεύνησης (τουλάχιστον ετησίως) κα αντίστοιχη αποκατάσταση του προγράμματος, ανάλογα με τις ανάγκες | | |

| Αρχές | Έλεγχος Απορρήτου και Ασφαλείας | Ιδιοκτήτης | Συχνότητα ελέγχου |
|---|---|---|---|
| | Καθιερώνονται διαδικασίες για την επικοινωνία των παραβιάσεων του απορρήτου εντός της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD στα υποκείμενα των δεδομένων που επηρεάζονται | | |
| | Καθορίζονται κριτήρια πιστοποίησης για το εσωτερικό προσωπικό της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD για την προστασία του απορρήτου και της ασφάλειας των προσωπικών πληροφοριών. Οι ευθύνες αυτές ανατίθενται μόνο στο προσωπικό που πληροί αυτά τα προσόντα και έχει λάβει την απαραίτητη εκπαίδευση. | | |
| | Δημιουργείται πρόγραμμα ευαισθητοποίησης σχετικά με το απόρρητο το οποίο πρέπει να συμπεριλάβει τα ακόλουθα:<br>▶ Πληροφορίες για την Πολιτική Απορρήτου των Δεδομένων και σχετικά θέματα παρέχονται στο εσωτερικό προσωπικό της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD<br>▶ Συγκεκριμένη εκπαίδευση για επιλεγμένο εσωτερικό προσωπικό λαμβάνοντας υπόψη τους ρόλους σχετικά με το απόρρητο και τις ευθύνες τους. | | |
| | Για τη δικαιοδοσία εντός της οποίας λειτουργεί η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD, προσδιορίζονται και αντιμετωπίζονται οι επιπτώσεις στα απαιτούμενα για το απόρρητο από αλλαγές στους ακόλουθους παράγοντες:<br>▶ Νομικοί και κανονιστικοί<br>▶ Συμβάσεις, συμπεριλαμβανομένων των συμφωνιών σε επίπεδο υπηρεσιών<br>▶ Απαιτήσεις του κλάδου<br>▶ Επιχειρησιακές λειτουργίες και διαδικασίες<br>▶ Το ανθρώπινο δυναμικό, οι ρόλοι και οι ευθύνες<br>▶ Η τεχνολογία<br><br>Οι πολιτικές απορρήτου και οι διαδικασίες ενημερώνονται για να αντικατοπτρίζουν τις αλλαγές στις απαιτήσεις. | | |

| Αρχές | Έλεγχος Απορρήτου και Ασφαλείας | Ιδιοκτήτης | Συχνότητα ελέγχου |
|---|---|---|---|
| | Η ανάγκη για την εγγραφή και κοινοποίηση σε αρχές προστασίας των δεδομένων σε χώρες στις οποίες δραστηριοποιείται η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD αξιολογείται και επανελέγχονται οι υφιστάμενες καταχωρίσεις και κοινοποιήσεις. | | |
| **Ειδοποίηση** | Παρέχεται ειδοποίηση στο άτομο για την Πολιτική Απορρήτου των Δεδομένων της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD και τις σχετικές διαδικασίες κατά τη διάρκεια της συλλογής ή πριν την περίοδο συλλογής των προσωπικών πληροφοριών ή όσο το δυνατόν συντομότερα μετά από τη συλλογή. | | |
| | Παρέχεται ειδοποίηση στο άτομο για την Πολιτική Απορρήτου των Δεδομένων της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD και τις σχετικές διαδικασίες, όταν αυτές μεταβάλλονται ή όσο το δυνατόν συντομότερα έπειτα από τη μεταβολή. | | |
| | Παρέχεται ειδοποίηση στο άτομο για την Πολιτική Απορρήτου των Δεδομένων της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD και τους νέους σκοπούς για τις προσωπικές πληροφορίες πριν αυτές χρησιμοποιηθούν για νέους σκοπούς που δεν έχουν προσδιοριστεί προηγουμένως | | |
| | Η Πολιτική Απορρήτου των Δεδομένων διατίθεται στα υποκείμενα των δεδομένων (αναρτάται στην εταιρική ιστοσελίδα και σε σημεία συλλογής πληροφοριών) | | |
| | Η Πολιτική Απορρήτου των Δεδομένων γίνεται γνωστή στα υποκείμενα των δεδομένων (παρέχεται σε τρίτα μέρη γραπτώς) | | |
| | Η Πολιτική Απορρήτου των Δεδομένων ειδοποιεί τα υποκείμενα των δεδομένων για τις προσωπικές πληροφορίες τους που συλλέγονται, τον σκοπό της συλλογής, την πολιτική γνωστοποίησης και τις πρακτικές ασφαλείας. | | |

| Αρχές | Έλεγχος Απορρήτου και Ασφαλείας | Ιδιοκτήτης | Συχνότητα ελέγχου |
|---|---|---|---|
| | Η Πολιτική Απορρήτου των Δεδομένων περιγράφει τις ακριβείς οντότητες, επιχειρησιακές πρακτικές, τοποθεσίες και τους τύπους των πληροφοριών στις οποίες εφαρμόζεται η πολιτική απορρήτου. | | |
| | Η Πολιτική Απορρήτου των Δεδομένων είναι διατυπωμένη σε απλή και κατανοητή γλώσσα | | |
| | Η Πολιτική Απορρήτου των Δεδομένων είναι επισημασμένη κατάλληλα και τοποθετημένη έτσι, ώστε να εντοπίζεται εύκολα (το αρχείο δεν θα πρέπει να φέρει εσφαλμένη ή ασαφή σήμανση, η σύνδεση με την πολιτική απορρήτου στην εταιρική ιστοσελίδα θα πρέπει να βρίσκεται στην αρχική σελίδα ή σε κάποια ευκρινή θέση) | | |
| | Η Πολιτική Απορρήτου των Δεδομένων συνδέεται και εμφανίζεται πριν από όλα τα σημεία στα οποία μπορεί να συλλέγονται προσωπικές πληροφορίες | | |
| **Επιλογή και συγκατάθεση** | Η ειδοποίηση για το απόρρητο περιγράφει τα ακόλουθα με σαφή και συνοπτικό τρόπο:<br>▶ Επιλογές διαθέσιμες στο άτομο όσον αφορά τη συλλογή, χρήση και αποκάλυψη προσωπικών πληροφοριών.<br>▶ Τη δυνατότητα και τη διαδικασία για να αλλάξει ένα άτομο τις προτιμήσεις επικοινωνίας<br>Ότι απαιτείται ρητή συγκατάθεση για τη συλλογή, χρήση και αποκάλυψη προσωπικών πληροφοριών, εκτός εάν ένας νόμος ή κανονισμός ρητά απαιτεί ή επιτρέπει κάτι διαφορετικό. | | |
| | ▶ Τα υποκείμενα των δεδομένων ενημερώνονται για τις συνέπειες της άρνησης ή της ανάκλησης της συγκατάθεσης για τη συλλογή και τη χρήση των προσωπικών τους πληροφοριών (π.χ. ορισμένες υπηρεσίες δεν μπορούν να παρασχεθούν στον πελάτη ή ορισμένοι πόροι πληροφορικής δεν μπορούν να διατεθούν χωρίς τη συλλογή προσωπικών πληροφοριών) | | |

| Αρχές | Έλεγχος Απορρήτου και Ασφαλείας | Ιδιοκτήτης | Συχνότητα ελέγχου |
|---|---|---|---|
| | Λαμβάνεται ρητή συναίνεση από το άτομο κατά την στιγμή, η πριν τη συλλογή προσωπικών δεδομένων, ή αμέσως μετά. Οι προτιμήσεις του ατόμου που εκφράζονται με τη συγκατάθεσή του επιβεβαιώνονται και εφαρμόζονται. Διατηρείται αρχείο όλων των ρητών συγκαταθέσεων που λαμβάνονται από τα πρόσωπα στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα. | | |
| | Εάν οι πληροφορίες που συλλέχθηκαν προηγουμένως πρέπει να χρησιμοποιηθούν για σκοπούς που δεν προσδιορίστηκαν προηγουμένως στην ειδοποίηση απορρήτου, ο νέος σκοπός τεκμηριώνεται, επικοινωνείται στο άτομο και λαμβάνεται ρητή συγκατάθεση πριν από τη νέα χρήση ή σκοπό. | | |
| | Λαμβάνεται ρητή συναίνεση απευθείας από το άτομο όταν συλλέγονται, χρησιμοποιούνται ή αποκαλύπτονται ευαίσθητες προσωπικές πληροφορίες, εκτός εάν ένας νόμος ή κανονισμός απαιτεί ειδικώς κάτι διαφορετικό. | | |
| | Λαμβάνεται συγκατάθεση πριν μεταφερθούν προσωπικές πληροφορίες σε / από τον υπολογιστή ενός ατόμου ή σε παρόμοια συσκευή | | |
| | Η Πολιτική Απορρήτου Δεδομένων καλύπτει τη συλλογή προσωπικών πληροφοριών | | |
| | Τα υποκείμενα των δεδομένων ενημερώνονται ότι τα προσωπικά στοιχεία συλλέγονται μόνο για τους σκοπούς που προσδιορίζονται στην ειδοποίηση. | | |
| **Συλλογή** | Οι τύποι των προσωπικών πληροφοριών που συλλέγονται και οι μέθοδοι συλλογής, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης cookies ή άλλων τεχνικών παρακολούθησης, καταγράφονται και περιγράφονται στην ειδοποίηση περί απορρήτου. | | |

| Αρχές | Έλεγχος Απορρήτου και Ασφαλείας | Ιδιοκτήτης | Συχνότητα ελέγχου |
|---|---|---|---|
| | Η συλλογή προσωπικών δεδομένων περιορίζεται σε όσα είναι απαραίτητα για τους σκοπούς που προσδιορίζονται στην ειδοποίηση απορρήτου. | | |
| | Οι μέθοδοι συλλογής προσωπικών πληροφοριών εξετάζονται από τη διεύθυνση πριν από την εφαρμογή τους, για να επιβεβαιώσουν ότι τα προσωπικά στοιχεία συλλέγονται:<br>α) με δίκαιο τρόπο, χωρίς εκφοβισμό ή εξαπάτηση, και<br>(β) νόμιμα, τηρώντας όλους τους σχετικούς κανόνες δικαίου, είτε προέρχονται από το καταστατικό είτε από το κοινό δίκαιο, σχετικά με τη συλλογή προσωπικών πληροφοριών. | | |
| | Η διαχειριστική αρχή της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD επιβεβαιώνει ότι τα εξωτερικά μέρη από τα οποία συλλέγονται προσωπικά στοιχεία (δηλαδή άλλες πηγές εκτός από το ίδιο το άτομο) είναι αξιόπιστες πηγές που συλλέγουν πληροφορίες δίκαια και νόμιμα. | | |
| | Τα εξωτερικά συμβαλλόμενα μέρη από τα οποία συλλέγονται προσωπικά δεδομένα (δηλ. πηγές πέραν του ατόμου) συμμορφώνονται με την Πολιτική Απορρήτου Δεδομένων της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD και με τις συμβατικές υποχρεώσεις όσον αφορά τη συλλογή και τη μεταφορά των προσωπικών δεδομένων εκ μέρους της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD | | |
| | Τα υποκείμενα των δεδομένων ενημερώνονται εάν η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD αναπτύξει ή αποκτήσει πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με αυτά για δική της χρήση. | | |
| | Η Πολιτική Απορρήτου Δεδομένων καλύπτει τη χρήση, διατήρηση και διάθεση προσωπικών πληροφοριών. | | |

| Αρχές | Έλεγχος Απορρήτου και Ασφαλείας | Ιδιοκτήτης | Συχνότητα ελέγχου |
|---|---|---|---|
| | Τα υποκείμενα των δεδομένων ενημερώνονται ότι τα προσωπικά στοιχεία:<br>(α) χρησιμοποιούνται μόνο για τους σκοπούς που προσδιορίζονται στην ειδοποίηση και μόνο εάν το άτομο έχει δώσει ρητή συγκατάθεση, εκτός εάν ένας νόμος ή κανονισμός προβλέπει ειδικώς κάτι διαφορετικό.<br>β) διατηρούνται για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα αναγκαία για την εκπλήρωση των δηλωθέντων σκοπών ή για χρονικό διάστημα που απαιτείται ειδικά από νόμους ή κανονισμούς, και<br>(γ) διατίθενται κατά τρόπο που να αποτρέπει απώλεια, κλοπή, κακή χρήση ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση. | | |
| **Χρήση, Διατήρηση και Διάθεση** | Οι προσωπικές πληροφορίες χρησιμοποιούνται μόνο για τους σκοπούς που προσδιορίζονται στην ειδοποίηση και μόνο εάν το άτομο έχει δώσει ρητή συγκατάθεση, εκτός εάν ένας νόμος ή κανονισμός απαιτεί ειδικώς κάτι διαφορετικό. | | |
| | Ορίζεται ένα χρονοδιάγραμμα διατήρησης για προσωπικές πληροφορίες, βάσει της διάρκειας του νόμιμου επιχειρηματικού σκοπού για τον οποίο συλλέχθηκαν προσωπικές πληροφορίες | | |
| | Η περίοδος διατήρησης των αρχείων προσωπικών πληροφοριών κοινοποιείται στους θεματοφύλακες αυτών των αρχείων | | |
| | Η ασφαλής διάθεση των αρχείων προσωπικών πληροφοριών ακολουθεί την ίδια διαδικασία με τα «εμπιστευτικά» πληροφοριακά στοιχεία | | |
| | Οι προσωπικές πληροφορίες διατίθενται σύμφωνα με το καθορισμένο πρόγραμμα διατήρησης προσωπικών πληροφοριών | | |
| | Η Πολιτική Απορρήτου Δεδομένων καλύπτει την παροχή στα υποκείμενα των δεδομένων πρόσβαση στις προσωπικές τους πληροφορίες | | |

| Αρχές | Έλεγχος Απορρήτου και Ασφαλείας | Ιδιοκτήτης | Συχνότητα ελέγχου |
|---|---|---|---|
| **Access** | Στα υποκείμενα των δεδομένων παρέχονται τα μέσα για να ζητηθεί η πρόσβαση στα προσωπικά τους αρχεία με την επιμέλεια της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD | | |
| | Η ταυτότητα των προσώπων στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα επαληθεύεται πριν δοθεί πρόσβαση στα προσωπικά τους αρχεία πληροφοριών από την GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD | | |
| | Προσωπικές πληροφορίες παρέχονται στο άτομο σε κατανοητή μορφή, σε εύλογο χρονικό διάστημα και με λογικό κόστος, εάν υπάρχει. | | |
| | Τα υποκείμενα των δεδομένων ενημερώνονται γραπτώς για τον λόγο για τον οποίο απορρίπτεται η αίτηση πρόσβασης σε προσωπικά τους στοιχεία, την πηγή του νόμιμου δικαιώματος της οντότητας να αρνηθεί την πρόσβαση αυτή, εάν υπάρχει, καθώς και το δικαίωμα του ατόμου, εάν υπάρχει, να αμφισβητήσει την άρνηση αυτή, όπως επιτρέπεται ή απαιτείται από νόμο ή κανονισμό. | | |
| | Στα υποκείμενα των δεδομένων παρέχονται τα μέσα ενημέρωσης των προσωπικών τους πληροφοριών με επιμέλεια της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD. Θεσπίζονται διαδικασίες για τα υποκείμενα των δεδομένων για τη διόρθωση ή την ενημέρωση των προσωπικών τους δεδομένων. | | |
| | Η Πολιτική Απορρήτου Δεδομένων καλύπτει την αποκάλυψη προσωπικών πληροφοριών σε εξωτερικούς φορείς | | |
| | Τα υποκείμενα των δεδομένων ενημερώνονται ότι τα προσωπικά στοιχεία αποκαλύπτονται σε εξωτερικούς φορείς μόνο για τους σκοπούς που προσδιορίζονται στην ειδοποίηση και για τους οποίους το άτομο έχει παράσχει ρητή συγκατάθεση, εκτός εάν ένας νόμος ή ένας κανονισμός επιτρέπουν ειδικώς ή απαιτεί διαφορετικά. | | |

| Αρχές | Έλεγχος Απορρήτου και Ασφαλείας | Ιδιοκτήτης | Συχνότητα ελέγχου |
|---|---|---|---|
| **Disclosure to Third Parties**<br><br>**Γνωστοποίηση σε Τρίτα Μέρη** | Η Πολιτική Απορρήτου Δεδομένων και άλλες συγκεκριμένες οδηγίες ή απαιτήσεις για τη διαχείριση προσωπικών πληροφοριών διαβιβάζονται σε εξωτερικούς φορείς στους οποίους αποκαλύπτονται προσωπικές πληροφορίες | | |
| | Οι προσωπικές πληροφορίες γνωστοποιούνται σε εξωτερικούς φορείς μόνο για τους σκοπούς που περιγράφονται στην ειδοποίηση και για τους οποίους το άτομο έχει δώσει ρητή συγκατάθεση, εκτός εάν ένας νόμος ή κανονισμός απαιτεί ή επιτρέπει κάτι διαφορετικό. | | |
| | Οι προσωπικές πληροφορίες αποκαλύπτονται μόνο σε εξωτερικούς φορείς που έχουν συμφωνίες με την GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD για την προστασία προσωπικών πληροφοριών κατά τρόπο συνεπή με την Πολιτική απορρήτου δεδομένων και πρακτικές ασφαλείας της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD | | |
| | Καταρτίζονται διαδικασίες για να αξιολογηθεί ότι οι εξωτερικοί φορείς έχουν αποτελεσματικούς ελέγχους για να τηρήσουν τους όρους της συμφωνίας, τις οδηγίες ή τις απαιτήσεις. | | |
| | Non-Disclosure Agreements (NDA) ή Confidentiality Agreements υπογράφονται με εξωτερικούς φορείς, πριν τους δοθεί πρόσβαση σε αρχεία προσωπικών πληροφοριών που φυλάσσει η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD. Οι όροι συμφωνίας περιλαμβάνουν ρήτρες για διορθωτικές ενέργειες σε περίπτωση κατάχρησης ή μη εξουσιοδοτημένης αποκάλυψης προσωπικών πληροφοριών από τον εξωτερικό φορέα και δικαίωμα της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD να επίσταται των ελέγχων προστασίας προσωπικών πληροφοριών που εφαρμόζει ο εξωτερικός φορέας. | | |

| Αρχές | Έλεγχος Απορρήτου και Ασφαλείας | Ιδιοκτήτης | Συχνότητα ελέγχου |
|---|---|---|---|
| | Οι προσωπικές πληροφορίες αποκαλύπτονται σε εξωτερικούς φορείς για νέους σκοπούς ή χρήσεις μόνο με την προηγούμενη ρητή συγκατάθεση του ατόμου. | | |
| | Η GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD λαμβάνει διορθωτικά μέτρα σε περίπτωση κατάχρησης ή μη εξουσιοδοτημένης αποκάλυψης προσωπικών πληροφοριών από εξωτερικό μέρος στο οποίο έχουν μεταφερθεί προσωπικές πληροφορίες. | | |
| | Η Πολιτική Απορρήτου Δεδομένων (συμπεριλαμβανομένων τυχόν σχετικών πολιτικών ασφαλείας) ασχολείται με την ασφάλεια των προσωπικών πληροφοριών. | | |
| | Τα υποκείμενα των δεδομένων ενημερώνονται ότι λαμβάνονται προφυλάξεις για την προστασία των προσωπικών πληροφοριών. | | |
| **Security** | Έχει αναπτυχθεί, τεκμηριωθεί, εγκριθεί και εφαρμοστεί ένα πρόγραμμα ασφαλείας το οποίο περιλαμβάνει διοικητικές, τεχνικές και φυσικές εγγυήσεις για την προστασία προσωπικών πληροφοριών από απώλεια, κακή χρήση, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, αποκάλυψη, τροποποίηση και καταστροφή. Το πρόγραμμα ασφαλείας θα πρέπει να καλύπτει, χωρίς να περιορίζεται σε αυτούς, τους ακόλουθους τομείς, στο μέτρο που αφορούν την ασφάλεια των προσωπικών πληροφοριών:<br>Α. Αξιολόγηση και αντιμετώπιση κινδύνων<br>Β. Πολιτική ασφαλείας<br>Γ. Οργάνωση της ασφάλειας των πληροφοριών<br>Δ. Διαχείριση περιουσιακών στοιχείων<br>Ε. Ασφάλεια ανθρώπινων πόρων<br>ΣΤ. Φυσική και περιβαλλοντική ασφάλεια<br>Η. Διαχείριση επικοινωνιών και λειτουργιών<br>Θ. Έλεγχος πρόσβασης<br>Ι. Απόκτηση, ανάπτυξη και συντήρηση συστημάτων πληροφορικής<br>ΙΑ. Διαχείριση περιστατικών ασφάλειας πληροφοριών<br>ΙΒ. Διαχείριση επιχειρηματικής συνέχειας<br>ΙΓ. Συμμόρφωση | | |

| Αρχές | Έλεγχος Απορρήτου και Ασφαλείας | Ιδιοκτήτης | Συχνότητα ελέγχου |
|---|---|---|---|
| | Οι οδηγίες σχετικά με τη σήμανση και τον χειρισμό των στοιχείων των στοιχείων περιλαμβάνουν ελέγχους που αφορούν ειδικά την αποθήκευση, τη διατήρηση και τη μεταφορά προσωπικών πληροφοριών | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Logical access to personal information is restricted by procedures that address the following matters:<br>a. Authorizing and registering internal personnel and data subjects<br>b. Identifying and authenticating internal personnel and data subjects<br>c. Making changes and updating access profiles<br>d. Granting privileges and permissions for access to IT infrastructure components and personal information<br>e. Preventing data subjects from accessing anything other than their own personal or sensitive information<br>f. Limiting access to personal information only to authorized internal personnel based upon their assigned roles and responsibilities<br>g. Distributing output only to authorized internal personnel<br>h. Restricting logical access to offline storage, backup data, systems and media<br>i. Restricting access to system configurations, super user functionality, master passwords, powerful utilities, and security devices (for example, firewalls)<br><br>➔ Η λογική πρόσβαση σε προσωπικές πληροφορίες περιορίζεται από διαδικασίες που αφορούν τα ακόλουθα θέματα:<br>Α. Εξουσιοδότηση και αδειοδότηση εσωτερικού προσωπικού και υποκειμένων των δεδομένων<br>Β. Αναγνώριση και επικύρωση του εσωτερικού προσωπικού και των υποκειμένων των δεδομένων<br>Γ. Πραγματοποίηση αλλαγών και ενημέρωση προφίλ πρόσβασης<br>Δ. Παροχή προνομίων και δικαιωμάτων πρόσβασης σε τμήματα των πληροφοριακών υποδομών και προσωπικές πληροφορίες<br>Ε. Αποτροπή των υποκειμένων των δεδομένων να έχουν πρόσβαση σε οτιδήποτε άλλο εκτός από τις δικές τους προσωπικές ή ευαίσθητες πληροφορίες<br>Ζ. Περιορισμός της πρόσβασης σε προσωπικά δεδομένα μόνο σε εξουσιοδοτημένο εσωτερικό προσωπικό με βάση τους καθορισμένους ρόλους και ευθύνες<br>Η. Διανομή της προϊόντος μόνο σε εξουσιοδοτημένο εσωτερικό προσωπικό<br>Θ. Περιορισμός της λογικής πρόσβασης σε αποθήκευση εκτός σύνδεσης, δεδομένα αντιγράφων ασφαλείας, συστήματα και μέσα ενημέρωσης | | |

| Αρχές | Έλεγχος Απορρήτου και Ασφαλείας | Ιδιοκτήτης | Συχνότητα ελέγχου |
|---|---|---|---|
| | I. Περιορισμός της πρόσβασης σε διαμορφώσεις συστημάτων, λειτουργικότητα υπερ-χρήστη, κεντρικούς κωδικούς πρόσβασης, ισχυρά βοηθητικά προγράμματα και συσκευές ασφαλείας (για παράδειγμα, firewalls) | | |
| | Η λογική πρόσβαση σε προσωπικές πληροφορίες περιορίζεται από διαδικασίες που αφορούν τα ακόλουθα θέματα:<br>Πρόληψη της εισαγωγής ιών, κακόβουλου κώδικα και μη εξουσιοδοτημένου λογισμικού | | |
| | Η φυσική πρόσβαση περιορίζεται σε προσωπικές πληροφορίες οποιασδήποτε μορφής (συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων των συστημάτων πληροφοριών της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD που περιέχουν ή προστατεύουν προσωπικές πληροφορίες). | | |
| | Η αποθήκευση αρχείων προσωπικών πληροφοριών σε έντυπη μορφή βρίσκεται σε περιοχές που με ελεγχόμενη πρόσβαση | | |
| | Διατηρούνται αρχεία καταγραφής πρόσβασης για φυσική πρόσβαση στην αποθήκευση αρχείων προσωπικών πληροφοριών και σε οποιαδήποτε στοιχεία των πληροφοριακών συστημάτων της GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD όπου αποθηκεύονται προσωπικές πληροφορίες | | |

| Αρχές | Έλεγχος Απορρήτου και Ασφαλείας | Ιδιοκτήτης | Συχνότητα ελέγχου |
|---|---|---|---|
| | Οι προσωπικές πληροφορίες, όλων των μορφών, προστατεύονται από τυχαία αποκάλυψη λόγω φυσικών καταστροφών και περιβαλλοντικών κινδύνων. | | |
| | Οι προσωπικές πληροφορίες προστατεύονται όταν μεταδίδονται μέσω ταχυδρομείου ή άλλων φυσικών μέσων. | | |
| | Αυτοματοποιημένοι έλεγχοι δημιουργούνται για την επικύρωση των πληροφοριών που παρέχονται από το υποκείμενο των δεδομένων κατά τη συλλογή δεδομένων (π.χ. μέσω διαδικτυακού εντύπου αίτησης). | | |
| | Ενεργοποιείται κρυπτογράφηση για τη συλλογή και τη διαβίβαση προσωπικών πληροφοριών μέσω του Internet, μέσω δημόσιων και άλλων μη ασφαλών δικτύων ή ασύρματων δικτύων | | |
| | Οι προσωπικές πληροφορίες που είναι αποθηκευμένες σε φορητά μέσα ή συσκευές προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση. Η πρόσβαση σε αφαιρούμενα μέσα αποθήκευσης (CD, μονάδες USB, εξωτερικοί σκληροί δίσκοι) και φορητές ηλεκτρονικές συσκευές (φορητοί υπολογιστές, τηλέφωνα, tablet) που περιέχουν προσωπικές πληροφορίες ελέγχονται ή απαγορεύονται. | | |
| | Οι δοκιμές της αποτελεσματικότητας των βασικών διοικητικών, τεχνικών και φυσικών διασφαλίσεων που προστατεύουν τις προσωπικές πληροφορίες διεξάγονται τουλάχιστον ετησίως. | | |
| | Οι πολιτικές προστασίας προσωπικών δεδομένων αφορούν την ποιότητα των προσωπικών πληροφοριών. | | |

| Αρχές | Έλεγχος Απορρήτου και Ασφαλείας | Ιδιοκτήτης | Συχνότητα ελέγχου |
|---|---|---|---|
| | Καθορίζονται, τεκμηριώνονται και εφαρμόζονται προγράμματα επιχειρησιακής συνέχειας και αποκατάστασης καταστροφών IT για την αποκατάσταση των λειτουργιών σε περίπτωση καταστροφής. Ειδικότερα, ο οργανισμός θα πρέπει να καθορίσει τα εξής, χωρίς να περιορίζεται μόνο σε αυτά:<br>α. Σχέδια και διαδικασίες ανάκτησης που περιγράφουν λεπτομερώς τον τρόπο με τον οποίο η οργάνωση θα διαχειριστεί ένα αποδιοργανωτικό γεγονός και θα διατηρήσει τις απαιτήσεις ασφάλειας πληροφοριών σε ένα προκαθορισμένο επίπεδο.<br>β. Διαδικασίες για τη διατήρηση των υφιστάμενων ελέγχων ασφάλειας πληροφοριών σε περίπτωση δυσμενούς καταστάσεως.<br>γ. Εξισορροπητικούς ελέγχους για ελέγχους ασφάλειας πληροφοριών που δεν μπορούν να διατηρηθούν κατά τη διάρκεια δυσμενών συνθηκών. | | |
| | Τα υποκείμενα των δεδομένων ενημερώνονται ότι είναι υπεύθυνα για την παροχή στην GREEN DOT (CYPRUS) PUBLIC CO LTD ακριβών και πλήρων προσωπικών πληροφοριών και για επικοινωνία με την οντότητα, εάν απαιτείται διόρθωση τέτοιων πληροφοριών. | | |
| **Quality**<br><br>**Ποιότητα** | Οι προσωπικές πληροφορίες είναι ακριβείς και πλήρεις για τους σκοπούς για τους οποίους πρόκειται να χρησιμοποιηθούν. | | |
| | Οι προσωπικές πληροφορίες σχετίζονται με τους σκοπούς για τους οποίους πρόκειται να χρησιμοποιηθούν. | | |
| | Οι πολιτικές απορρήτου αφορούν την παρακολούθηση και την επιβολή πολιτικών και διαδικασιών απορρήτου | | |
| | Τα υποκείμενα των δεδομένων ενημερώνονται για τον τρόπο επικοινωνίας με την οντότητα με ερωτήσεις, καταγγελίες και διαφορές. | | |

| Αρχές | Έλεγχος Απορρήτου και Ασφαλείας | Ιδιοκτήτης | Συχνότητα ελέγχου |
|---|---|---|---|
| **Παρακολούθηση και Επιβολή** | Θεσπίζεται μια διαδικασία για την αντιμετώπιση ερωτημάτων, καταγγελιών και διαφορών. | | |
| | Κάθε παράπονο αντιμετωπίζεται και το αποτέλεσμα τεκμηριώνεται και κοινοποιείται στο άτομο. | | |
| | Η συμμόρφωση με την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τις σχετικές διαδικασίες, τις δεσμεύσεις για την προστασία της ιδιωτικότητας και τους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς, συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών και άλλες συμβάσεις αναθεωρούνται και τεκμηριώνονται και τα αποτελέσματα αυτών των ανασκοπήσεων γνωστοποιούνται στη διοίκηση. Εάν εντοπιστούν προβλήματα, αναπτύσσονται και εφαρμόζονται σχέδια αποκατάστασης. | | |
| | Διεξάγονται ετήσιες αναθεωρήσεις συμμόρφωσης σχετικά με την ιδιωτικότητα για τις επιχειρηματικές διαδικασίες και υποστηρικτικές εφαρμογές | | |
| | Οι περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με τις πολιτικές και τις διαδικασίες απορρήτου τεκμηριώνονται και αναγγέλλονται και, αν χρειαστεί, λαμβάνονται έγκαιρα διορθωτικά και πειθαρχικά μέτρα. | | |
| | Εκτελούνται συνεχείς διαδικασίες για την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας των ελέγχων επί των προσωπικών πληροφοριών βάσει αξιολόγησης κινδύνου και για τη λήψη έγκαιρων διορθωτικών ενεργειών όπου χρειάζεται. | | |